

REGULAMIN PRACOWNI KOMPUTEROWEJ

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Pracownia przeznaczona jest do prowadzenia zajęć dydaktycznych na Wydziale Chemii Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie. Mogą z niej korzystać również indywidualnie, do pracy własnej, pracownicy Katedry Chemii Teoretycznej oraz studenci wykonujący pracę licencjacką lub magisterską w Katedrze Chemii Teoretycznej Wydziału Chemii UMCS w Lublinie.

§ 2

Klucze do pracowni komputerowej znajdują się na portierni budynku, wydawane są wyłącznie pracownikom oraz upoważnionym studentom wykonującym pracę licencjacką lub magisterską w Katedrze Chemii Teoretycznej Wydziału Chemii UMCS w Lublinie. Pobranie klucza musi być potwierdzone własnoręcznym podpisem. Osoba pobierająca klucz bierze na siebie odpowiedzialność za zachowanie porządku w pracowni. Po zamknięciu pracowni klucz należy oddać na portiernię.

§ 3

Osoby przebywające w pracowni zobowiązane są do podporządkowania się przepisom dotyczącym bezpieczeństwa i higieny pracy określonych w wyżej wymienionych aktach prawnych.

§ 4

Zabrania się wnoszenia do pracowni toreb z zakupami, toreb podróżnych, plecaków, walizek, parasoli, włączonych telefonów komórkowych. Odzież wierzchnią należy zostawić w szatni. W pracowni obowiązuje zakaz jedzenia i picia.

PRACA PRZY KOMPUTERZE

§ 5

Komputery w pracowni przeznaczone są do prac edytorskich, obliczeń, wykonywania prezentacji, korzystania z baz bibliotecznych, poczty elektronicznej i internetu. Zabrania się korzystania z gier i wchodzenia na strony o tematyce pornograficznej.

§ 6

Użytkownicy mają prawo korzystać z danych i programów udostępnionych w systemie komputerowym pracowni. Mają także prawo, po uzyskaniu zgody prowadzącego zajęcia, do korzystania z własnych materiałów, pobranych z internetu lub przyniesionych na wymiennych nośnikach informacji, po uprzednim sprawdzeniu ich za pomocą programu antywirusowego- pod kontrolą prowadzącego zajęcia.

§ 7

Bez uzgodnienia z pracownikami pracowni zabrania się:

1. Instalowania na pracownianych komputerach oprogramowania.
2. Dokonywania jakichkolwiek napraw czy zmian w konfiguracji sprzętu.
3. Przelączania lub odłączania klawiatur, monitorów, myszy.
4. Rozkręcania jednostek centralnych itp.

§ 8

Jakiegokolwiek zmiany w sprzęcie i oprogramowaniu mogą być wykonywane tylko po uprzednim uzgodnieniu z pracownikami Katedry Chemii Teoretycznej.

§ 9

Przed podjęciem pracy należy dokonać oceny kompletności zestawu komputerowego. O wszystkich zauważonych usterkach, powstałych również podczas użytkowania sprzętu, należy bezzwłocznie poinformować pracownika prowadzącego zajęcia lub osobę dyżurującą w portierni.

§ 10

Wszelkie uwagi dotyczące działania komputerów i sieci komputerowej należy przekazywać pracownikom Katedry Chemii Teoretycznej lub osobie dyżurującej w portierni.

§ 11

W trakcie pracy użytkownicy zobowiązani są do:

1. Przestrzegania przepisów prawa, w szczególności dotyczących:

- a) uzyskiwania nieuprawnionego dostępu do danych,
- b) rozpowszechniania pornografii,
- c) propagowania innych zakazanych przez prawo treści.

2. Przestrzegania powszechnie przyjętych norm obyczajowych, w tym dotyczących korzystania z internetu:

- a) rozpowszechniania tzw. spamu,
- b) nie obrażania innych użytkowników.

Osoby zachowujące się nieodpowiednio (np. głośno, przeszkadzające innym użytkownikom, korzystające zbyt długo z sesji internetowych) mogą zostać wyproszone z pracowni.

§ 12

Użytkownicy zestawu komputerowego zapisują swoje pliki wyłącznie w wyznaczonym miejscu. Dane tymczasowe i wyniki otrzymane podczas pracy, należy po jej zakończeniu usunąć. Pracownicy pracowni nie gwarantują zachowania danych czy wyników zapisanych poza wyznaczonym miejscem.

§ 13

Użytkownicy sieci komputerowej mają obowiązek dbać o bezpieczeństwo danych, a w szczególności nie udostępniać innym swoich haseł.

§ 14

Prowadzący zajęcia ma prawo blokowania dostępu do określonych danych lub usług oraz monitorowania poczynąń osób korzystających z pracowni.

§ 15

Osoby korzystające z pracowni powinny wychodząc pozostawić porządek. Osoby nie przestrzegające powyższego regulaminu mogą zostać pozbawione możliwości korzystania z pracowni.

§ 16

Użytkownicy powinni pamiętać o krótkich przerwach w pracy i ćwiczeniach relaksujących.

§ 17

W przypadku porażenia prądem lub pożaru urządzenia, osoba, która pierwsza zauważy sytuację ostrzega o niebezpieczeństwie głosem, jednocześnie wyłącza urządzenie, przystępuje do ratowania poszkodowanego i w razie potrzeby przystępuje do gaszenia obiektu gaśnicą proszkową (znajduje się na korytarzu).

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18

Regulamin pracowni komputerowej obowiązuje wszystkie osoby korzystające z pracowni zarówno podczas planowanych zajęć dydaktycznych, jak również poza nimi. Za szkody wynikłe z nieprzestrzegania niniejszego regulaminu winni będą pociągnięci do odpowiedzialności materialnej.

§ 19

W kwestiach nie wymienionych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy Statutu Uczelni oraz powszechnie obowiązującego prawa.

§ 20

Studenci zostają zapoznani z niniejszym regulaminem oraz przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy na pierwszych zajęciach w roku akademickim. Regulamin jest wywieszony na tablicy ogłoszeń pracowni.