

WIRTUALNY KAMPUS

Zajęcia w formie synchronicznej



BigBlueButton

NOWE FUNKCJONALNOŚCI

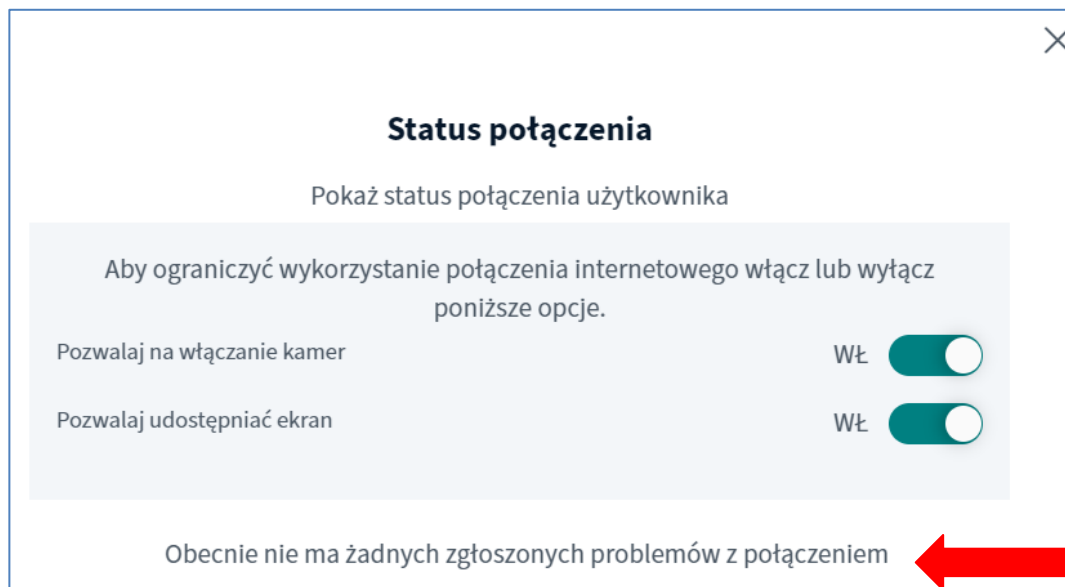
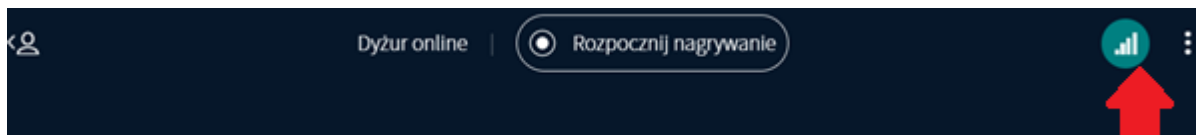
Webinaria wrzesień/październik 2021

ZMIANA 1.

Nowa ikona sygnalizująca stan połączenia internetowego:



Można jej również używać do wyłączenia kamer internetowych i/lub udostępniania ekranu.



ZMIANA 1.

W momencie wystąpienia problemów z połączeniem internetowym prowadzący ma wyświetlaną informację o statusie połączenia innych osób uczestniczących w wideokonferencji:



Status połączenia

Pokaż status połączenia użytkownika

Aby ograniczyć wykorzystanie połączenia internetowego włącz lub wyłącz poniższe opcje.

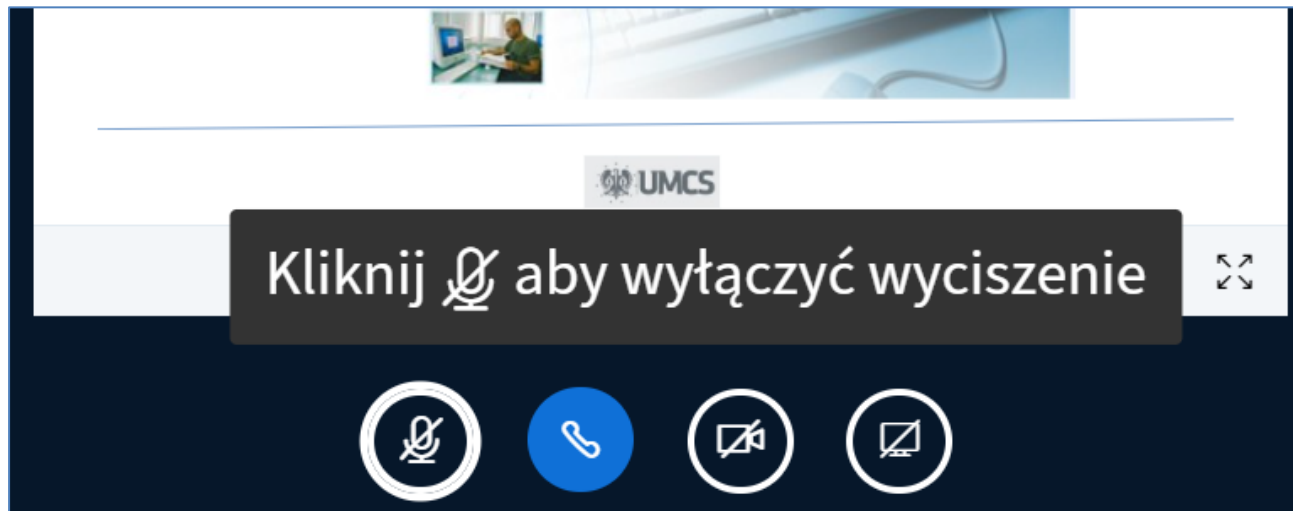
- Pozwalaj na włączanie kamer WŁ
- Pozwalaj udostępniać ekran WŁ

Ma	Małgorzata Grad-Grudzińska	 12:28
Ra	Rafał Moczadło (offline)	 12:31

ZMIANA 2.

Nowe powiadomienie, które pokazuje się w momencie, kiedy osoba zaczyna **mówić**, a jej mikrofon jest **wyciszony**.

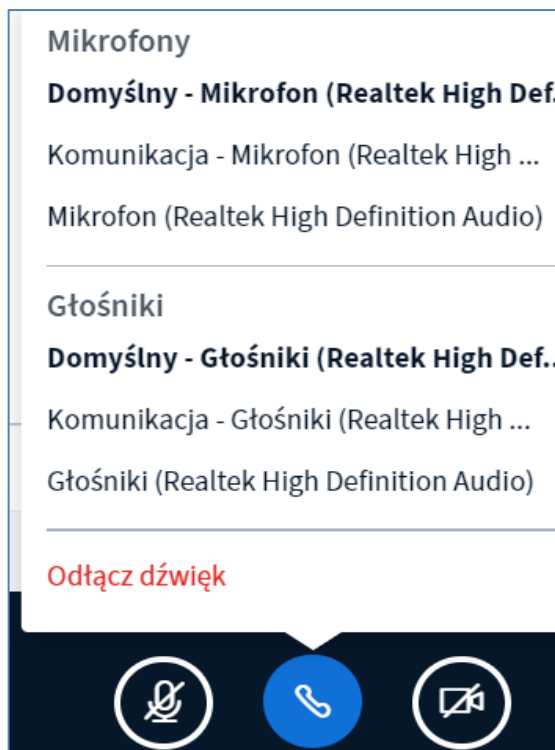
Można wyłączyć to powiadomienie, klikając je.



ZMIANA 3.

Możliwość **przełączania wejścia mikrofonowego i wyjścia audio.**

Można teraz wybrać, który mikrofon (urządzenie wejściowe) i jakie głośniki (urządzenie wyjściowe) będzie używane podczas sesji w BigBlueButton.



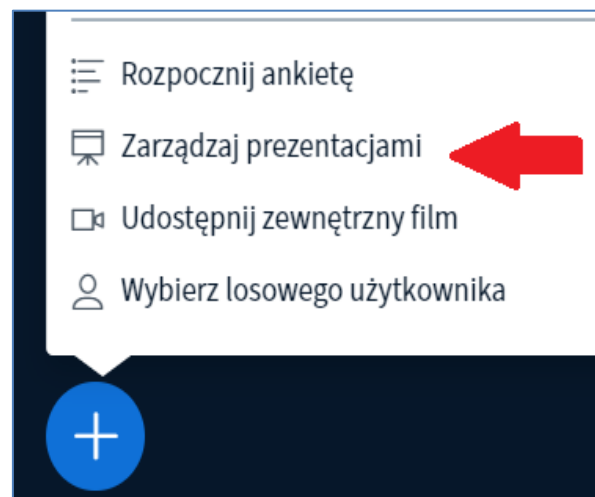
ZMIANA 4.

Maksymalny rozmiar prezentacji, jaki można przesłać (jednorazowo) do wideokonferencji to **30 MB lub 150 stron** dokumentu.

BigBlueButton akceptuje następujące formaty dokumentów:

- dokumenty Office (.doc .docx .pptx),
- dokumenty tekstowe (.txt),
- obrazy (.png ,.jpg)
- dokumenty Adobe Acrobat (.pdf).

Zalecane **jest przekonwertowanie dokumentów do formatu .pdf przed przesłaniem**, aby uzyskać najlepsze wyniki.

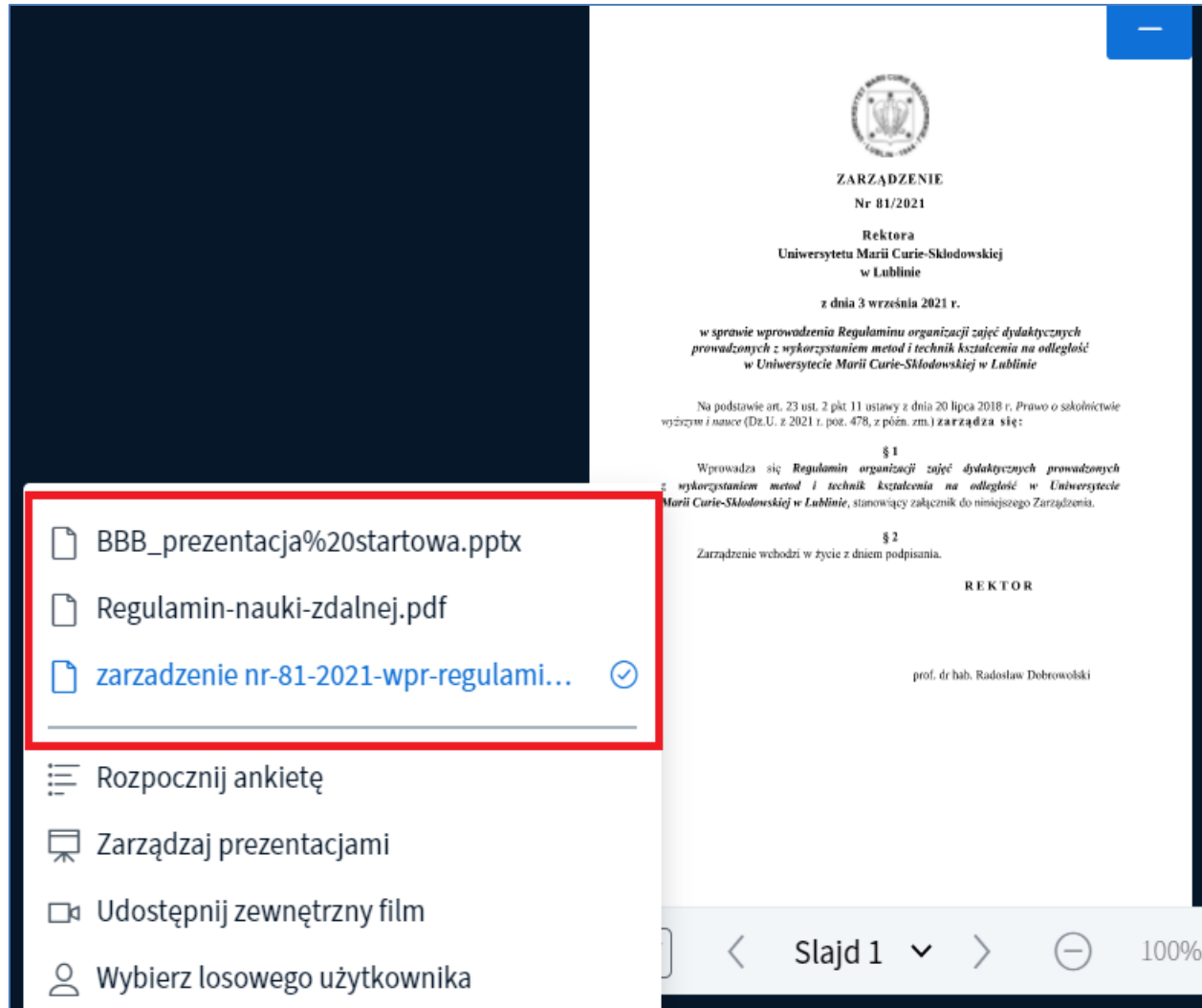


ZMIANA 4.

W obecnej wersji BBB po przesłaniu kilku (więcej niż jednego) plików są one widoczne również na ekranie bezpośrednio po wybraniu ikony niebieskiego „plusa”.

Daje to możliwość szybkiego przełączania się pomiędzy prezentacjami poprzez wskazanie na liście odpowiedniego pliku spośród wyświetlanych.

Uwaga: podczas sesji jeden plik z prezentacjami będzie zawsze pozostawał (nie można go usunąć!)

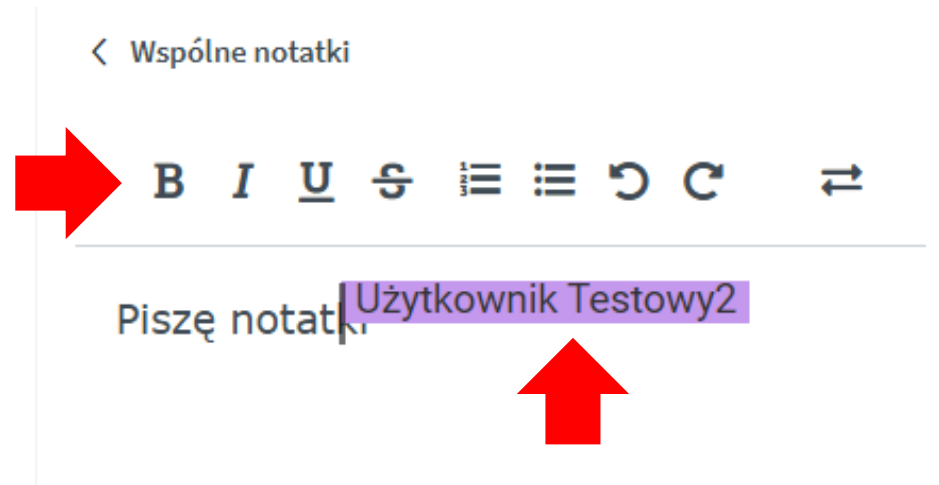


The screenshot displays the BBB interface. On the left, a dark blue sidebar contains a list of files: 'BBB_prezentacja%20startowa.pptx', 'Regulamin-nauki-zdalnej.pdf', and 'zarzadzenie nr-81-2021-wpr-regulami...' (highlighted with a red box and a checkmark). Below the list are four menu items: 'Rozpocznij ankietę', 'Zarządzaj prezentacjami', 'Udostępnij zewnętrzny film', and 'Wybierz losowego użytkownika'. On the right, a document preview is shown, featuring the logo of the University of Maria Curie-Skłodowska and the text: 'ZARZĄDZENIE Nr 81/2021', 'Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie', 'z dnia 3 września 2021 r.', 'w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacji zajęć dydaktycznych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie', 'Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.) zarządza się:', '§ 1 Wprowadza się Regulamin organizacji zajęć dydaktycznych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.', '§ 2 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.', 'REKTOR', 'prof. dr hab. Radosław Dobrowoński'. At the bottom, a navigation bar shows 'Slajd 1' and a 100% zoom level.

ZMIANA 5.

Nowe opcje tworzenia wspólnych notatek

- 1) przekreślanie i zmiana orientacji w edytorze tekstu
- 2) podświetlenie danych użytkownika wprowadzającego tekst

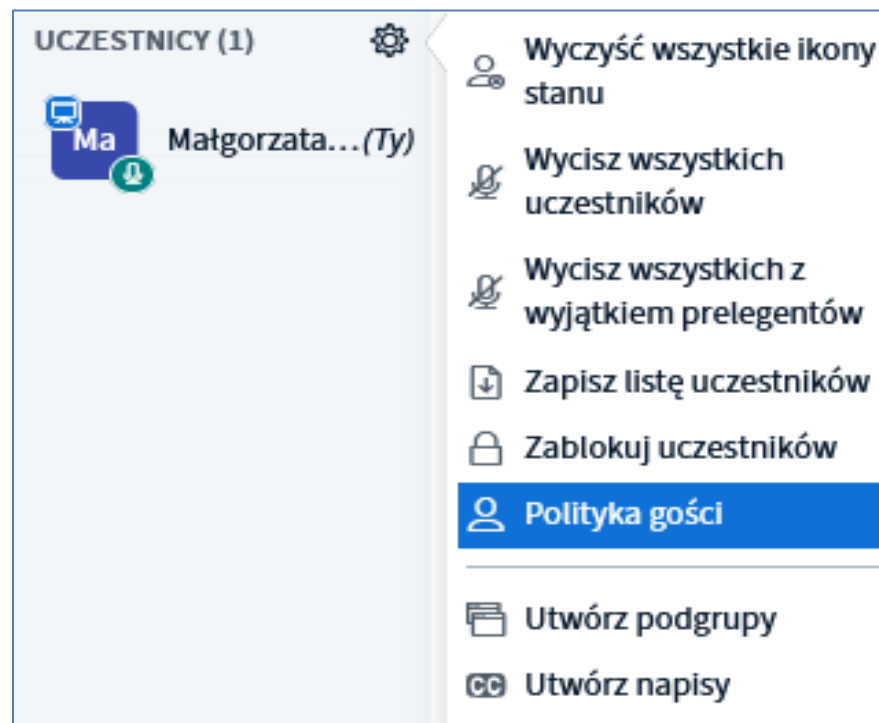


ZMIANA 6.

Nowa opcja dla moderatora - „**Polityka gości**”

Umożliwia **zarządzanie użytkownikami uczestniczącymi w videokonferencji**.

Termin „gość” oznacza uczestnika dołączającego do konferencji tj. zarówno posiadającego konto na WK, jak i nie posiadającego konta na WK (w tym drugim przypadku na liście uczestników taki użytkownik jest podpisywany jako Gość 1, Gość 2, ...)



ZMIANA 6.

Możliwe jest zastosowanie **jednej z trzech opcji ustawienia dostępu**.

Domyślnym ustawieniem dla konferencji jest opcja: „Zawsze akceptuj”.

Polityka gości

Zmień ustawienia polityki gości spotkania

Zapytaj moderatora

Zawsze akceptuj

Zawsze odmawiaj

ZMIANA 6.

Widok ekranu dla moderatora dla ustawienia polityki dla gości: „Zapytaj moderatora”:

Widok ekranu dla uczestnika chcącego dołączyć do sesji dla ustawienia polityki dla gości: „Zapytaj moderatora”



Please wait for a moderator to approve you joining the meeting.

WIADOMOŚCI

Czat Publiczny

NOTATKI

Wspólne notatki

ZARZĄDZANIE UCZESTNIKAMI

Oczekujący uczestnicy 1

UCZESTNICY (1)

Ma Małgorzata Grad-Grudzińska (Ty)

< Oczekujący uczestnicy

Wiadomość do poczekalni gości

"Obecnie brak wiadomości"

Przeglądaj oczekujących uczestników

Pozwól wszystkim uwierzytelnionym

Pozwól wszystkim gościom

Pozwól wszystkim

Zabroń wszystkim

Zapamiętaj wybór

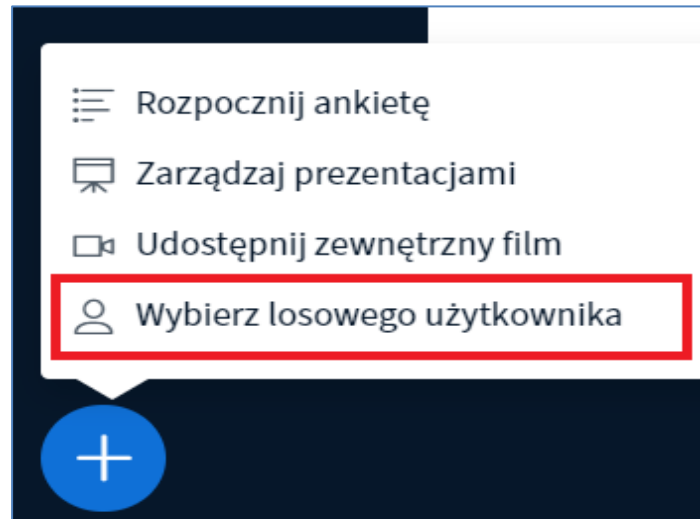
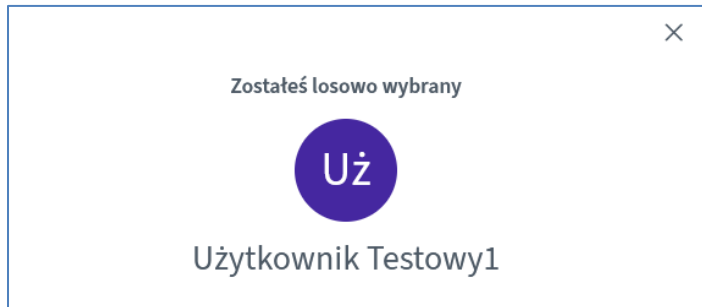
Liczba uczestników oczekujących: 1

Go [1]Gość Akceptuj | Odrzuć

ZMIANA 7.

Nowa opcja dla prezentera, umożliwiająca **losowy wybór/wywołanie studenta do zabrania głosu** spośród grupy zalogowanych do wideokonferencji:

Wybranemu/wyznaczonemu studentowi wyświetli się na jego ekranie komunikat:



ZMIANA 8.

W momencie włączenia wideo podczas konferencji **obrazy z kamer są teraz umieszczane (z możliwością ich przenoszenia) po prawej lub po lewej stronie wyświetlanej prezentacji.**



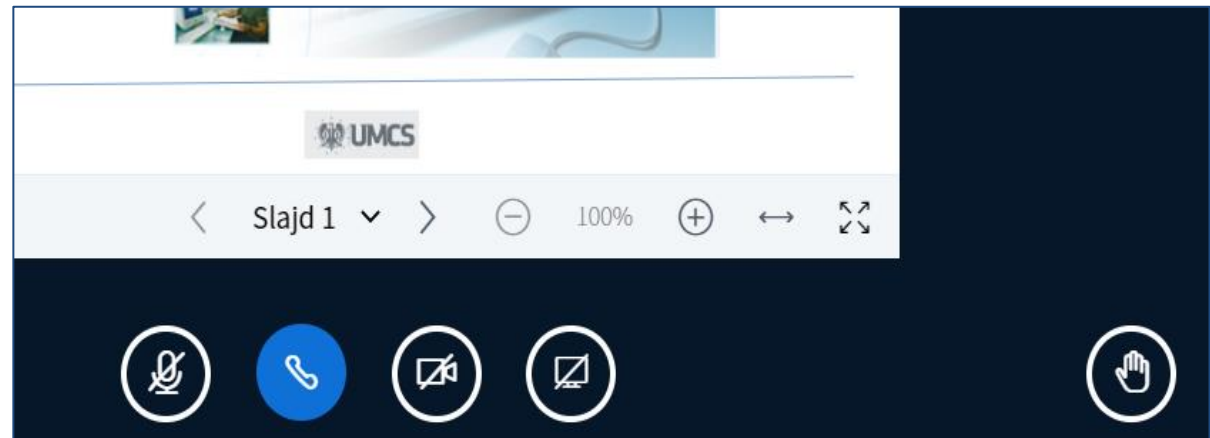
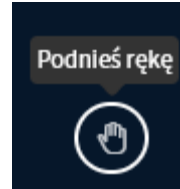
ZMIANA 9.

W nowej wersji BBB osoba, która zabiera głos jest bardziej widoczna - obraz z kamery jest oznaczony niebieskim obramowaniem i po kilku sekundach od rozpoczęcia rozmowy zawsze pojawia się po lewej stronie listy kamer internetowych (widok kamery poziomej) lub na górze (widok kamery pionowej).



ZMIANA 10.

Ikona oznaczająca „podniesienie ręki” dodatkowo jest również widoczna w prawym dolnym rogu ekranu:

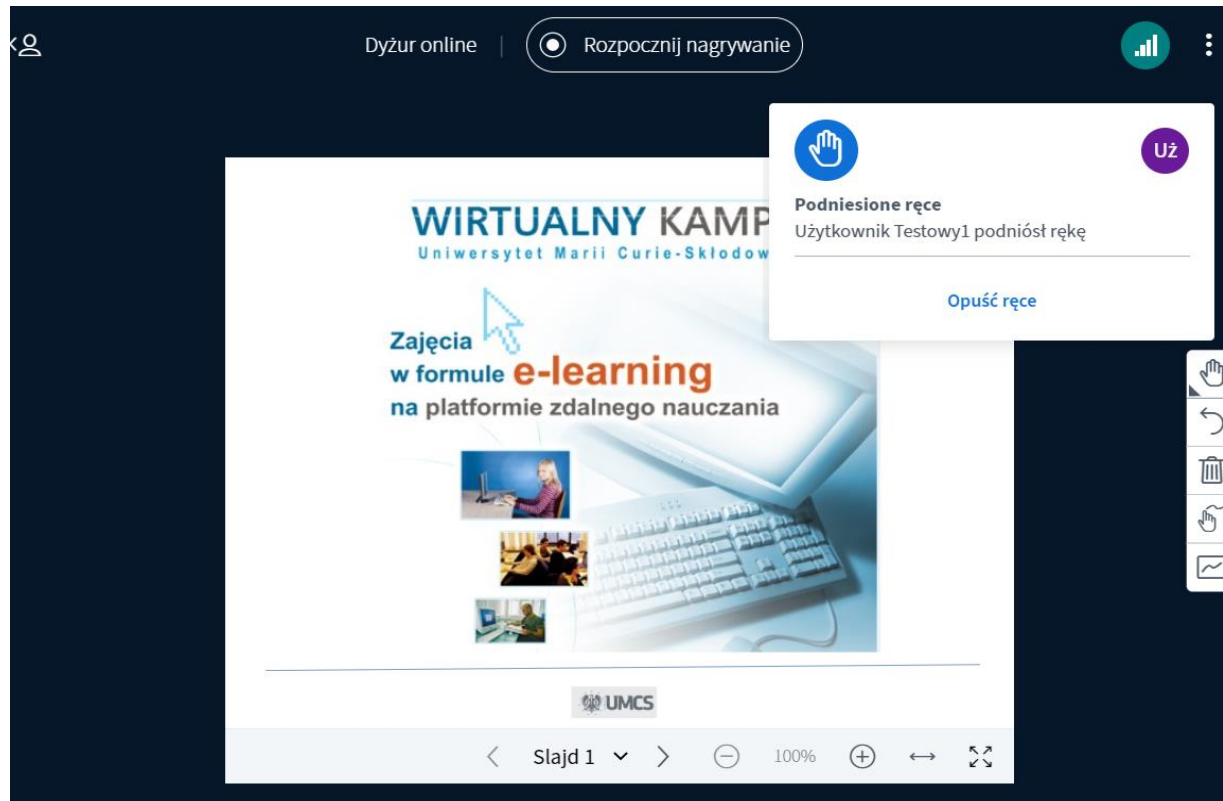


ZMIANA 11.

Prowadzący/moderatorzy są teraz dodatkowo **powiadamiani, gdy student podnosi rękę.**

Pojawia się okno z komunikatem, który student zgłasza się.

Aby usunąć to powiadomienie, należy kliknąć „Opuść rękę”



The screenshot displays a virtual classroom interface. At the top, there is a navigation bar with "Dyżur online" and a button "Rozpocznij nagrywanie". A notification window is open, titled "Podniesione ręce" (Raised hand), with a purple "Uż" button. The notification text reads "Użytkownik Testowy1 podniósł rękę" and includes a blue "Opuść rękę" button. The background shows a presentation slide for "WIRTUALNY KAMP" at the University of Maria Curie-Skłodowska, featuring the text "Zajęcia w formule e-learning na platformie zdalnego nauczania" and images of students and a computer keyboard. The UMCS logo is visible at the bottom of the slide, and a control bar at the very bottom shows "Slajd 1" and navigation icons.

ZMIANA 12.

W pokojach pracy grupowej (podgrupy) **liczba podgrup możliwych do założenia została zwiększona do 16.**

Podgrupy

Zamknij [Utwórz](#)

Wskazówka: Możesz przeciągnąć i upuścić imię uczestnika aby przydzielić go do konkretnej podgrupy.

Liczba podgrup Czas pracy (w minutach) ⊖ ⊕ [Przydziel losowo](#)

Wybierz typ do której chcą dołączyć

Podgrupa 1

Podgrupa 2

- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15
- 16

ZMIANA 13.

W pokojach pracy grupowej (podgrupy) **minimalny czas pracy w grupach to 5 minut.**

Podgrupy

Zamknij

Utwórz

Wskazówka: Możesz przeciągnąć i upuścić imię uczestnika aby przydzielić go do konkretnej podgrupy.

Liczba podgrup

Czas pracy (w minutach)



Przydziel losowo

Minimum duration for a breakout room is 5 minutes.

Pozwól uczestnikom wybrać podgrupę do której chcą dołączyć

Nie przydzielono (2)

Podgrupa 1

Podgrupa 2

Użytkownik Testowy1 (Ty)

Użytkownik Testowy2

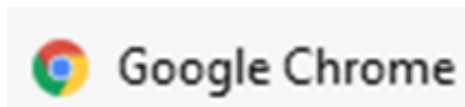
ZMIANA 14.

Obecnie istnieje
możliwość
udostępniania materiału
wideo wraz z jego
dźwiękiem.

W tym celu należy
skorzystać z opcji
„Udostępnienie ekranu”.



UWAGA: Działanie tylko
w przeglądarce Google
Chrome.



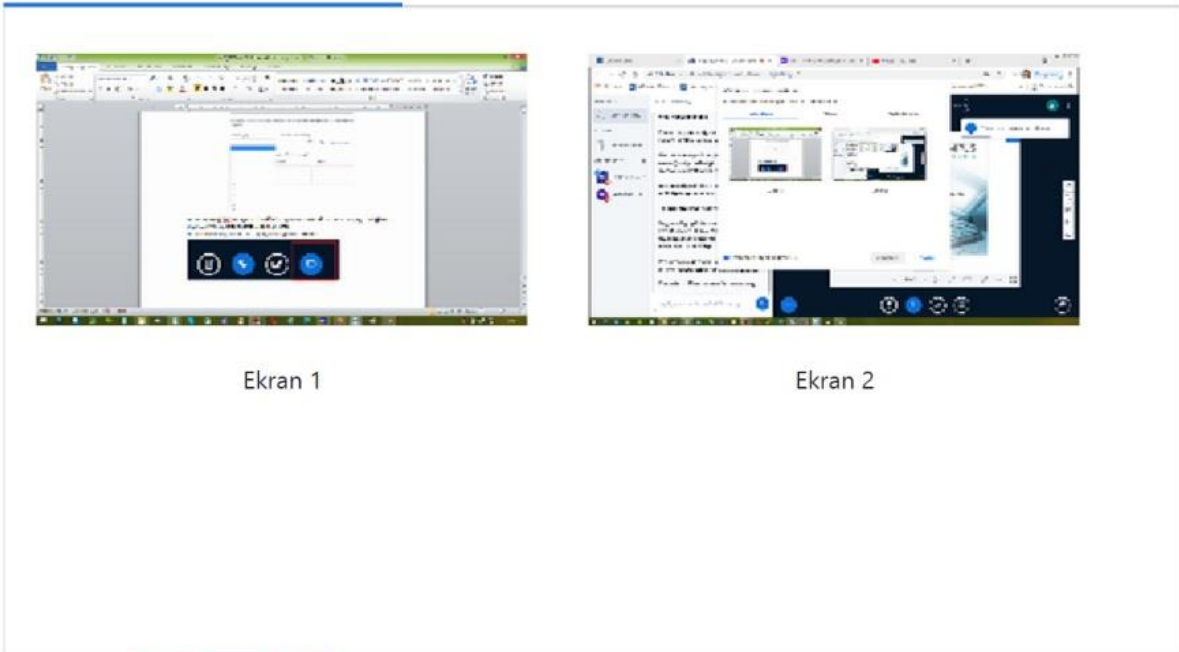
ZMIANA 14.

Podczas udostępniania ekranu należy wybrać zawartość, która będzie pokazywana na ekranie i zaznaczyć opcję „Udostępnij dźwięk z komputera”

Wybierz, co chcesz udostępnić

3.bbb.umcs.pl chce udostępnić zawartość Twojego ekranu.

Cały ekran Okno Karta Chrome



Ekran 1 Ekran 2

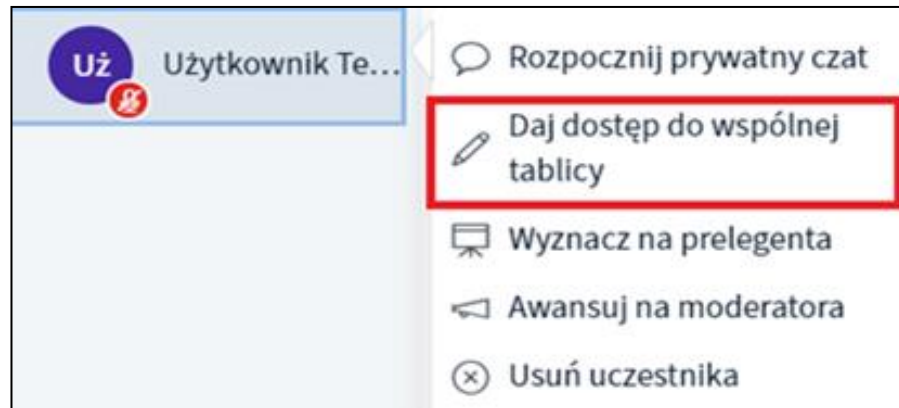
Udostępnij dźwięk z komputera

Udostępnij Anuluj

ZMIANA 15.

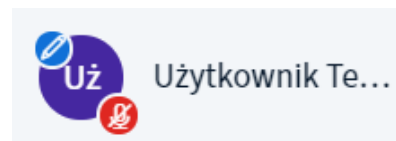
W nowej wersji BigBlueButton została **dodana funkcjonalność umożliwiającą współdzielenie tablicy z wybranymi użytkownikami.**

Prowadzący może teraz **wybrać indywidualnego użytkownika** do pisania/zaznaczania na tablicy na prezentacji.




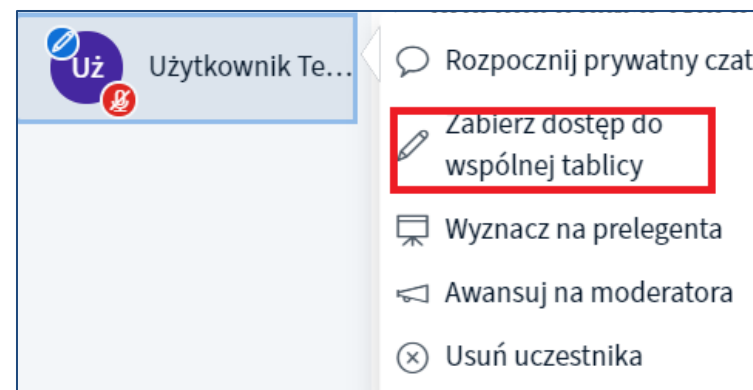
ZMIANA 15.

Dostęp do wspólnej tablicy jest zaznaczony zarówno **przy awatarze studenta na liście uczestników** (ikona ołówka), któremu został udzielony dostęp, jak i **na bocznym pasku nawigacyjnym** na tablicy:



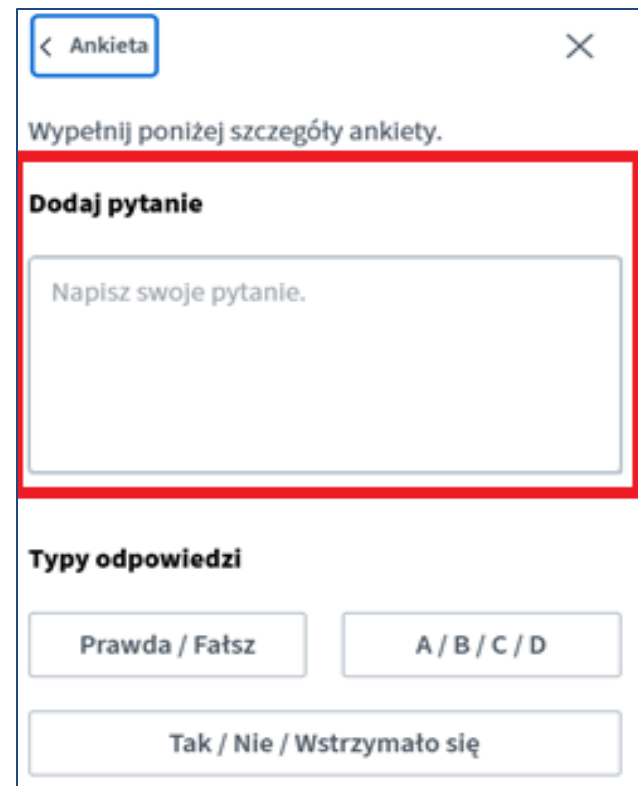
Wyłączenie współdzielenia tablicy dla wybranego użytkownika można wykonać na dwa sposoby:

- kliknąć w ikonę: 
- z poziomu listy uczestników zabrać dostęp do tablicy:



ZMIANA 16.

Moderator może przeprowadzić szybką ankietę podczas sesji konferencji, wprowadzając **pytanie na żywo** i wybierając dany typ możliwych odpowiedzi:



< Ankieta

Wypełnij poniżej szczegóły ankiety.

Dodaj pytanie

Napisz swoje pytanie.

Typy odpowiedzi

Prawda / Fałsz

A / B / C / D

Tak / Nie / Wstrzymało się

ZMIANA 16.

Dla każdego typu odpowiedzi możliwe jest dodanie własnych typów odpowiedzi:

Można również zaprojektować pytanie, dla którego możliwa będzie **odpowiedź otwarta** (student do wprowadzenia odpowiedzi będzie miał pole na wpisanie tekstu):

Dodaj pytanie

Jak oceniasz swoje bezpieczeństwo

Typy odpowiedzi

Prawda / Fatsz A / B / C / D

Tak / Nie / Wstrzymało się

Odowiedź użytkownika

Typy odpowiedzi

Do wprowadzenia odpowiedzi użytkownika, będzie użyte pole tekstowe.

Rozpocznij ankietę

Typy odpowiedzi

Prawda / Fatsz A / B / C / D

Tak / Nie / Wstrzymało się

Odowiedź użytkownika

Typy odpowiedzi

Tak

Nie

Wstrzymało się

⊕ Dodaj element

Rozpocznij ankietę

ZMIANA 16.

Dla moderatora wyniki ankiety dostępne są w dwóch opcjach:

- **anonimowo**
- jako **odpowiedzi poszczególnych studentów**.



Natomiast dla studentów wyniki są publikowane **anonimowo**:



Prawda	1	100%
Falsz	0	0%

< Ankieta ×

Pozostaw to okno otwarte, by widzieć na żywo odpowiedzi. Naciśnij 'Publikuj wyniki ankiety', aby zakończyć ankietę i wyświetlić wyniki.

Lubicie filmy SF
Oczekiwanie na odpowiedzi (1/2).

Tak	1	50%
Nie	0	0%
Wstrzymało się	0	0%
nie wiem	0	0%

Publikuj wyniki ankiety

Uczestnicy	Odpowiedź
Użytkownik Testowy1	
Użytkownik Testowy1	Tak

Wyniki są pokazywane w dwóch miejscach:

- na **czacie**
- na **tablicy** (gdy jest na niej wyświetlana prezentacja)

ZMIANA 17.

Opcja „**Inteligentne slajdy**” umożliwia moderatorowi przygotowanie wcześniejsze ankiety i umieszczenie jej na slajdach swojej prezentacji i w dowolnym momencie uruchomienie jej.

Aby system „rozpoznał”, że na danym slajdzie są wprowadzone pytania ankietowe, pytania muszą być zapisane w odpowiednim schemacie: „pytanie”, a następnie „opcje odpowiedzi”.



Zalecane jest korzystanie z następujących opcji odpowiedzi:

Prawda/Falsz

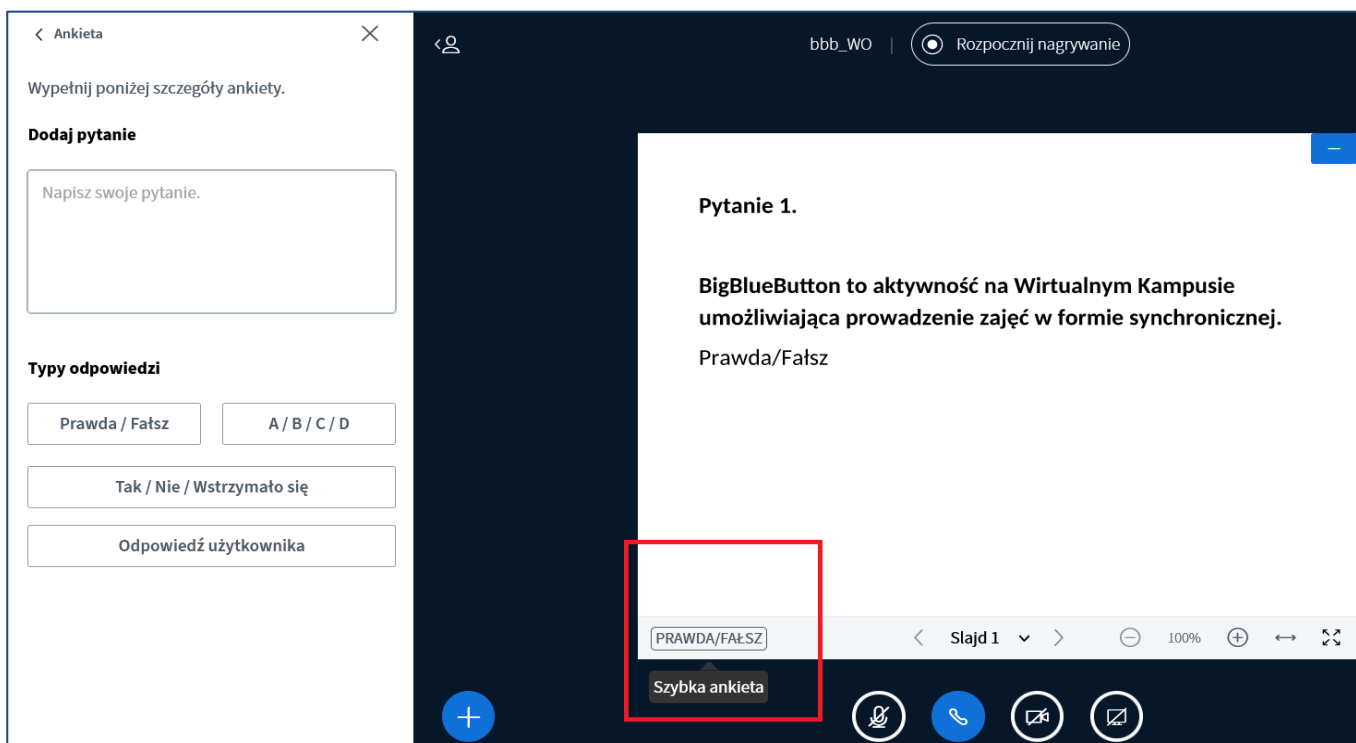
Tak/Nie

Wielokrotny wybór (A/B/C)

ZMIANA 17.

W momencie, gdy na ekranie pojawi się **slajd zbudowany według schematu pytania ankietowego**, system **rozpozna** to pytanie i **potraktuje je jako ankietę** (rozpoznając równocześnie typ odpowiedzi na zadane pytanie).

Aby **uruchomić** ankietę, należy **wcisnąć przycisk szybkiej ankiety** tj. rodzaj odpowiedzi:



ZMIANA 17.

Na **jednym slajdzie** można umieścić również **kilka pytań ankietowych**, ale każde pytanie jest **uruchamiane pojedynczo**.

The image shows a split-screen interface for creating a presentation slide. On the left is a 'Ankieta' (Poll) editor window. It has a title bar with a back arrow and a close button. Below the title, it says 'Wypełnij poniżej szczegóły ankiety.' (Fill in the details of the poll below). There is a section 'Dodaj pytanie' (Add question) with a text input field containing the placeholder 'Napisz swoje pytanie.' (Write your question). Below that is a section 'Typy odpowiedzi' (Answer types) with four buttons: 'Prawda / Fałsz' (True / False), 'A / B / C / D', 'Tak / Nie / Wstrzymało się' (Yes / No / Abstained), and 'Odpowiedź użytkownika' (User answer). On the right is the main presentation slide. The top bar shows 'bbb_WO' and a 'Rozpocznij nagrywanie' (Start recording) button. The slide content includes three poll questions: 'Pytanie 1.', 'Pytanie 2.', and 'Pytanie 3.'. The first question asks about 'BigBlueButton' and has options 'A) Tak' and 'B) Nie'. The second question is similar but has 'Prawda/Falsz' as an option. The third question asks about 'Zajęcia synchroniczne prowadzone z wykorzystaniem:' (Synchronous classes conducted using:). Below the third question, a dropdown menu is open, showing options 'A/B', 'A/B/C', and 'PRAWDA/FALSZ'. The bottom of the slide shows navigation controls: a back arrow, 'Slajd 1', a forward arrow, a zoom out button, '100%', a zoom in button, and a refresh button. At the bottom of the entire interface are four circular icons: a plus sign, a microphone, a telephone, and a video camera.

ZMIANA 17.

The image shows a software interface for creating and presenting a quiz. On the left is a 'Ankieta' (Quiz) creation window, and on the right is a slide preview window.

Ankieta (Quiz) Window:

- Header: < Ankieta [Close]
- Instruction: Wypełnij poniżej szczegóły ankiety.
- Section: **Dodaj pytanie**
- Text input: Napisz swoje pytanie.
- Section: **Typy odpowiedzi**
- Buttons: Prawda / Falsz, A / B / C / D, Tak / Nie / Wstrzymało się, Odpowiedź użytkownika

Slide Preview Window:

- Header: bbb_WO | [Start recording]
- Content:
 - Pytanie 1.**
BigBlueButton to aktywność na Wirtualnym Kampusie umożliwiająca prowadzenie zajęć w formie synchronicznej
A) Tak
B) Nie
 - Pytanie 2.**
BigBlueButton to aktywność na Wirtualnym Kampusie umożliwiająca prowadzenie zajęć w formie synchronicznej.
Prawda/Falsz
 - Pytanie 3.**
Zajęcia synchroniczne prowadzone z wykorzystaniem:
- Dropdown menu: A/B (selected), A/B/C, PRAWDA/FAŁSZ
- Footer: [A/B] Slajd 1 [Navigation icons] 100%

Biuro ds. Zdalnego Kształcenia

tel. (81) 537 61 81

e-mail: kampus@umcs.pl

[e-konsultacje](#)