

**Regulamin Katedry Lingwistyki Stosowanej UMCS
dla studentów uczestniczących w Programie Erasmus**

1. Wyjazd na studia zagraniczne w ramach Programu Erasmus wymaga od studenta nie tylko dobrego opanowania treści związanych z kierunkiem studiów, ale także umiejętności na poziomie **komunikacyjno-społecznym** oraz w dużo większym stopniu **samodzielności, odpowiedzialności i zdyscyplinowania**, tak by móc sprawnie połączyć studiowanie na wybranej przez siebie uczelni partnerskiej z kontynuacją studiów na UMCS. Przystąpienie studenta do procedury rekrutacyjnej jest jednoznaczne z deklaracją, iż student posiada wyżej wymienione predyspozycje i umiejętności i zobowiązuje się do godnego reprezentowania Katedry Lingwistyki Stosowanej UMCS.
2. Wyjazd na Erasmusa zobowiązuje studenta do rzetelnego wykorzystania oferty dydaktycznej uczelni zagranicznej. Student wybiera te przedmioty, których efekty kształcenia ściśle odpowiadają lub są przybliżone do efektów kształcenia realizowanych w ramach studiów na uczelni macierzystej. Studenci LS winni dołożyć wszelkich starań, aby uczestniczyć w zajęciach praktycznych **z obu języków** dla danej kombinacji językowej lub znaleźć ćwiczenia, które mogłyby być przynajmniej w części ekwiwalentem tych zajęć. Mieszczą się w tym również wykłady/ćwiczenia w wybranym przez studenta języku obcym oferowane na innych kierunkach niż LS, także w ramach studiów monofilologicznych. W wielu ośrodkach zagranicznych powszechne są ponadto tzw. tandemy językowe lub inne formy zajęć, warsztatów językowych, projektów interkulturowych, które, jeśli zostaną dobrze wykorzystane, pozwolą na dalszy rozwój umiejętności praktycznych w ramach wybranej kombinacji językowej. **Student wyjeżdżający na Erasmusa nie jest zobowiązany po powrocie do zaliczania całości materiału, a jedynie występujących (istotnych) różnic programowych.** Student powinien być w kontakcie z wykładowcą danego przedmiotu na uczelni macierzystej i poddać jego ocenie uzyskane w uczelni partnerskiej efekty kształcenia.
3. Obowiązkiem każdego studenta jest **skontaktowanie się na początku semestru z wykładowcami poszczególnych przedmiotów** na uczelni macierzystej w celu poinformowania ich o nieobecnościach na zajęciach i ustalenia warunków zaliczenia (przepisania oceny). W przypadku widocznych różnic programowych student powinien ustalić z prowadzącym w ciągu 4-8 tygodni zakres materiału, formę i termin(y) zaliczenia. Niedopuszczalną rzeczą jest tzw. „zaskakiwanie” wykładowców pod koniec semestru. Nie jest tu usprawiedliwieniem fakt, iż student np. nie otrzymał od wykładowcy odpowiedzi na wysłane maile. W takim przypadku należy się liczyć z koniecznością zaliczenia całości materiału.
4. Student powinien w czasie pobytu na Erasmusie być w **kontakcie z koordynatorem KLS** zgłaszając ewentualne problemy, np.: brak kontaktu z wykładowcą, zawile sprawy związane z ustalaniem zakresów tematycznych na zaliczenie/egzamin, poważne niedyspozycje trwające powyżej trzech tygodni, uniemożliwiające studentowi branie czynnego udziału w zajęciach dydaktycznych a tym samym realizowanie celu wyjazdu. Może się to okazać istotne w przypadku, kiedy student z przyczyn od siebie niezależnych zmuszony będzie prosić dziekanat o przedłużenie terminów rozliczenia pobytu zagranicznego z uczelnią macierzystą.

WYDZIAŁOWA KOMISJA REKRUTACYJNA PROGRAMU ERASMUS
KATEDRA LINGWISTYKI STOSOWANEJ UMCS

5. Student realizuje studia na uczelni partnerskiej w oparciu o zaakceptowany przez koordynatora dokument poświadczający zgodność programową - **Learning Agreement**. Od roku akademickiego 2022/23 studentów UMCS obowiązuje tylko wersja elektroniczna LA. W przypadku uczelni, które nie wdrożyły jeszcze systemu EWP (Erasmus Without Paper) podpisujemy dodatkowo także wersję papierową. Student ma około 4 tygodni na dokonanie korekty w LA. Zaleca się, aby student przez pierwsze 2-3 tygodnie uczęszczał na zajęcia i dopiero po zdobyciu głębszego rozeznania co do treści i poziomu wybranych zajęć oraz oferty uczelni partnerskiej podjął ostatecznie decyzję, które przedmioty wybiera, a z których rezygnuje. Pozwoli to uniknąć wielokrotnych korekt w dokumencie LA.
6. We wszystkich dokumentach papierowych przedstawianych do podpisu na UMCS obowiązują **tytuły naukowe**. Aktualne dane można znaleźć na stronach uczelni. Papierowa wersja LA powinna być podpisana przez studenta, zanim zostanie przesłana do podpisu. Kolejność zbierania podpisów jest następująca: Koordynator KLS, Dziekan, Koordynator Uczelniany.
7. Studenci zakwalifikowani w wyniku procedury rekrutacyjnej powinni w przypadku rezygnacji z wyjazdu jak najszybciej poinformować o tym zarówno Biuro Erasmus jak też koordynatora KLS, tak by można było uaktualnić informacje dla pracowników i ewentualnie - choć nie zawsze jest to możliwe ze względu na zobowiązania terminowe - zakwalifikować na zwolnione miejsca studentów z listy rezerwowej.
8. Studenci uczestniczący w wymianie Erasmus **proszeni są przed końcem semestru o przesłanie do koordynatora KLS krótkiego sprawozdania z pobytu zawierającego ocenę pobytu oraz informacje mogące posłużyć jako wskazówki przyszłym studentom wyjeżdżającym na Erasmusa**. Pozwoli to na aktualizację danych oraz lepszą organizację i koordynację wymiany Erasmus w KLS.
9. Studenci, którzy wrócili z Erasmusa, a tym samym zdobyli cenne doświadczenie, proszeni są ponadto o dzielenie się swoją wiedzą (np. przez udział w zebraniach informacyjnych) oraz pomoc przyszłym kandydatom w przygotowaniu się do wyjazdu. Udział w wymianie Erasmus jest równoznaczny ze zgodą studenta na udostępnienie adresu mailowego, tak aby w razie potrzeby przyszli kandydaci mogli zwrócić się o informacje dotyczące danej uczelni i programu studiów.
10. **Po powrocie ze stypendium studenci zobowiązani są rozliczyć się z wyjazdu i dopełnić wszelkich formalności w Biurze Erasmus UMCS zgodnie z wymaganymi terminami.**

Koordynator Programu Erasmus w KLS

dr Marta Michaluk

KLS UMCS

marta.michaluk@mail.umcs.pl