

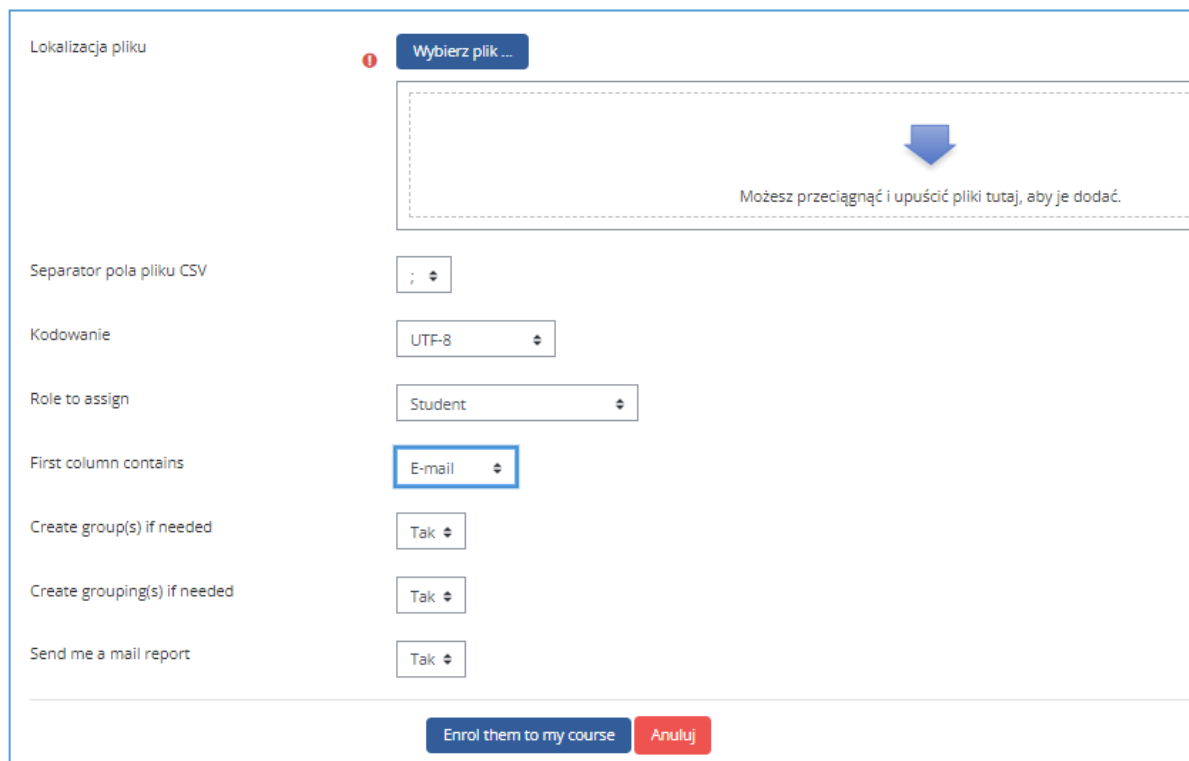
Zbiorcze zapisywanie studentów do kursu opcja *Bulk enrolments*

Wirtualny Kampus UMCS

Opcja „Bulk enrolments”

Zbiorcze zapisy umożliwiają zapisanie studentów do kursu na platformie. Opcja ta pozwala również na dodanie i przypisanie studentów do grup roboczych (z równoczesnym utworzeniem grup w kursie).

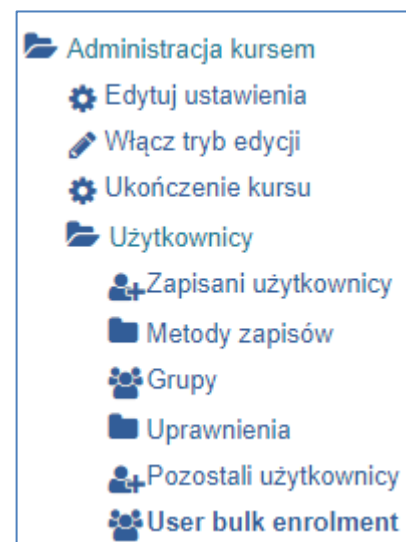
Dodanie użytkowników odbywa się za pomocą wcześniej przygotowanego pliku Excela (CSV) zawierającego adresy e-mailowe lub inne identyfikatory użytkowników.



The screenshot shows a form for bulk enrolment. At the top, there is a section for file upload with a 'Wybierz plik...' button and a dashed box containing a blue arrow and the text 'Możesz przeciągnąć i upuścić pliki tutaj, aby je dodać.' Below this are several configuration options:

- Separator pola pliku CSV: ;
- Kodowanie: UTF-8
- Role to assign: Student
- First column contains: E-mail
- Create group(s) if needed: Tak
- Create grouping(s) if needed: Tak
- Send me a mail report: Tak

At the bottom of the form are two buttons: 'Enrol them to my course' and 'Anuluj'.



Zbiorcze zapisywanie studentów do kursu

Przygotowanie pliku z danymi

Jednym ze sposobów przygotowania pliku jest użycie pakietu arkusza kalkulacyjnego, który należy zapisać jako plik typu .csv

Plik CSV powinien zawierać co najmniej jedną kolumnę z identyfikatorem studenta (np. adres e-mail). W pierwszym wierszu pliku powinien być nagłówek zatytułowany np.: mail

	A	B
1	mail	
2	test1@abcdefg.pl	
3	test2@umcs.pl	
4		
5		

Zbiornicze zapisywanie studentów do kursu

Wgranie pliku z danymi

W przypadku gdy przesyłany plik CSV zawiera adresy mailowe – w opcji „*First column contains*” należy ustawić „E-mail”

	A	B
1	mail	
2	test1@abcdefg.pl	
3	test2@umcs.pl	
4		
5		

Lokalizacja pliku Wybierz plik ...

Możesz przeciągnąć i upuścić pliki tutaj, aby je dodać.

Separator pola pliku CSV

Kodowanie

Role to assign

First column contains

Create group(s) if needed

Create grouping(s) if needed

Send me a mail report

Enrol them to my course Anuluj

Zbiorowe zapisywanie studentów do kursu wraz z przypisaniem ich do grup

Opcja „Bulk enrolments” umożliwia również zapisanie studentów do kursu wraz z ich równoczesnym przypisaniem do grup (które będą utworzone w tym samym czasie).

Plik CSV powinien zawierać dwie kolumny: pierwsza zawierająca identyfikator studenta (np. adres e-mail) i druga z wprowadzonymi nazwami grup.

	A	B
1	mail	Group
2	test1@abcdefg.pl	Grupa 1
3	test2@umcs.pl	Grupa 2
4		
5		
6		

Zbiorcze zapisywanie studentów do kursu wraz z przypisaniem do grup - wgranie pliku z danymi

W przypadku gdy przesyłany plik CSV zawiera adresy mailowe – w opcji „*First column contains*” należy ustawić „E-mail”, a w opcji „*Create group(s) if needed*” wskazać TAK

	A	B
1	mail	Group
2	test1@abcdefg.pl	Grupa 1
3	test2@umcs.pl	Grupa 2
4		
5		

Lokalizacja pliku

Wybierz plik ...

Możesz przeciągnąć i upuścić pliki tutaj, aby je dodać.

Separator pola pliku CSV: ;

Kodowanie: UTF-8

Role to assign: Student

First column contains: E-mail

Create group(s) if needed: Tak

Create grouping(s) if needed: Tak

Send me a mail report: Nie

Enrol them to my course Anuluj