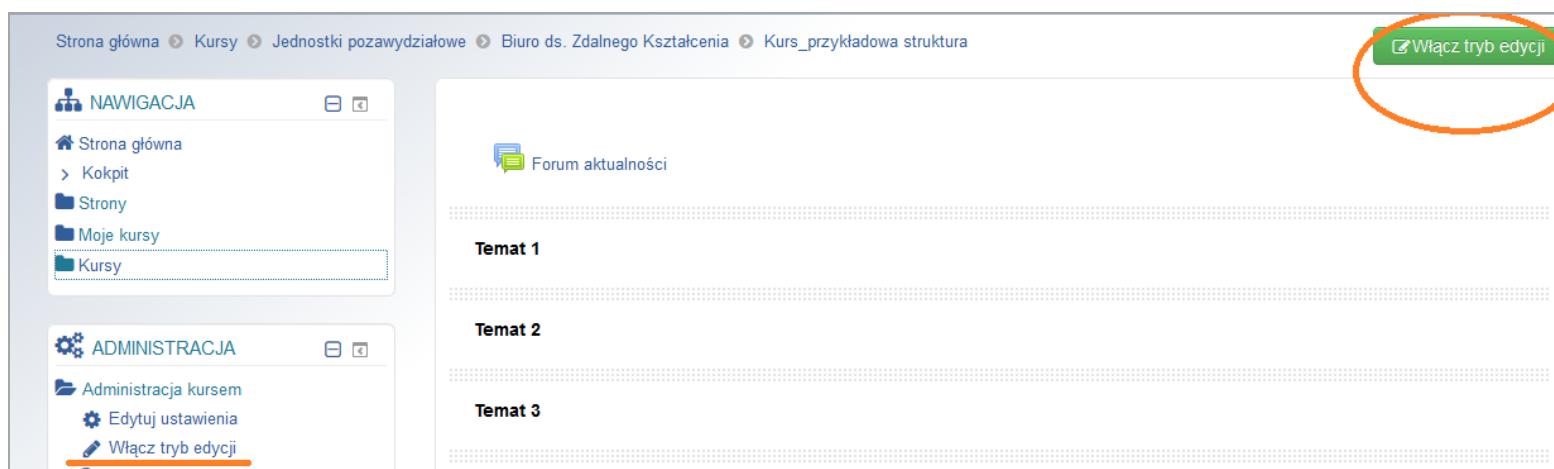


## INSTRUKCJA – ZAŁĄCZANIE PLIKÓW ZEWNĘTRZNYCH W KURSIE NA WIRTUALNYM KAMPUSIE


W kursie na Wirtualnym Kampusie Nauczyciel/Autor (użytkownik posiadający uprawnienia do edycji) ma możliwość dołączania różnych zewnętrznych zasobów np. prezentacji.

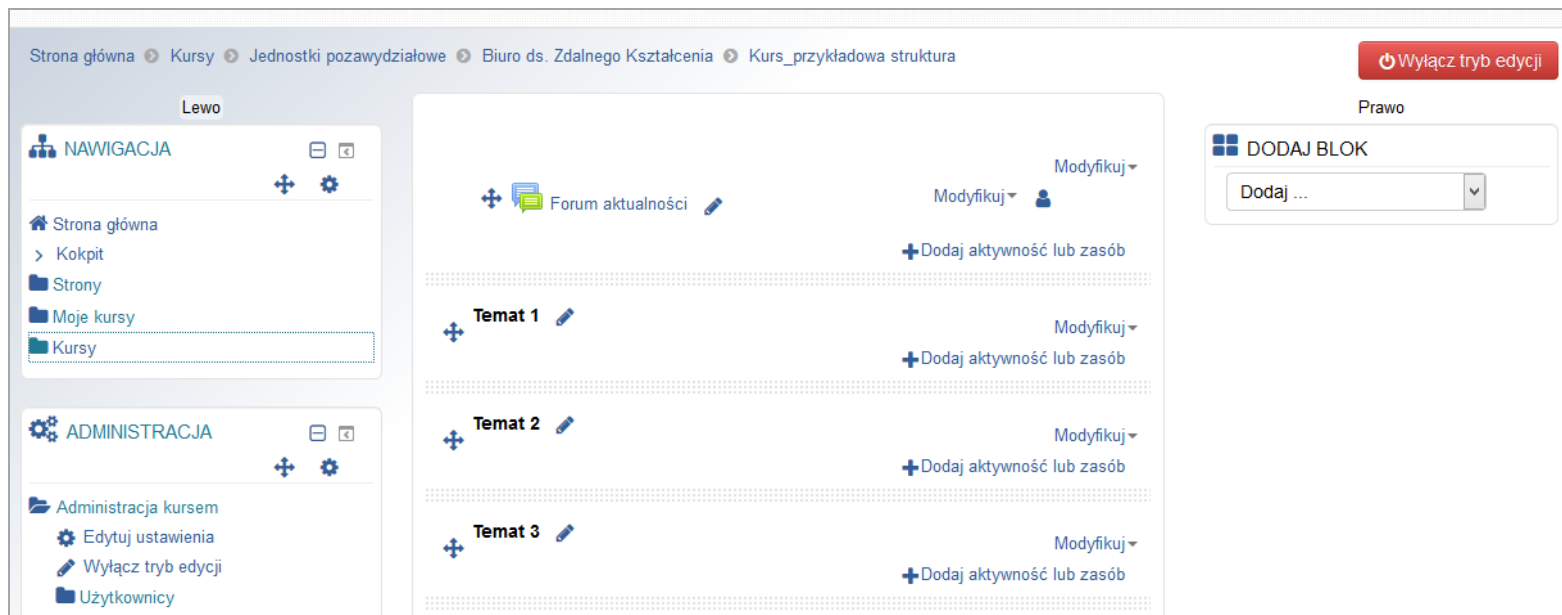
Aby załączyć zasób (plik) należy być zalogowanym na Kampusie i „wejść” w kurs, którego zawartość będzie edytowana.

Jakiegokolwiek zmiany w zawartości kursu są możliwe w tzw. „trybie edycji”, w który można przejść wybierając odpowiednio opcję: „Włącz tryb edycji”



The screenshot displays the user interface of the Virtual Campus. At the top, a breadcrumb trail reads: "Strona główna > Kursy > Jednostki pozawydziałowe > Biuro ds. Zdalnego Kształcenia > Kurs\_przykładowa struktura". On the right side, a green button labeled "Włącz tryb edycji" is circled in orange. The left sidebar contains two main sections: "NAWIGACJA" with links for "Strona główna", "Kokpit", "Strony", "Moje kursy", and "Kursy"; and "ADMINISTRACJA" with links for "Administracja kursem", "Edytuj ustawienia", and "Włącz tryb edycji" (which is underlined in orange). The main content area features a "Forum aktualności" section and three topic placeholders labeled "Temat 1", "Temat 2", and "Temat 3".

Po wybraniu opcji „Włącz tryb edycji” pojawiają się opcje („Modyfikuj”, „Dodaj aktywność lub zasób”, symbol  przy tematach) umożliwiające edytowanie każdego miejsca na ekranie:

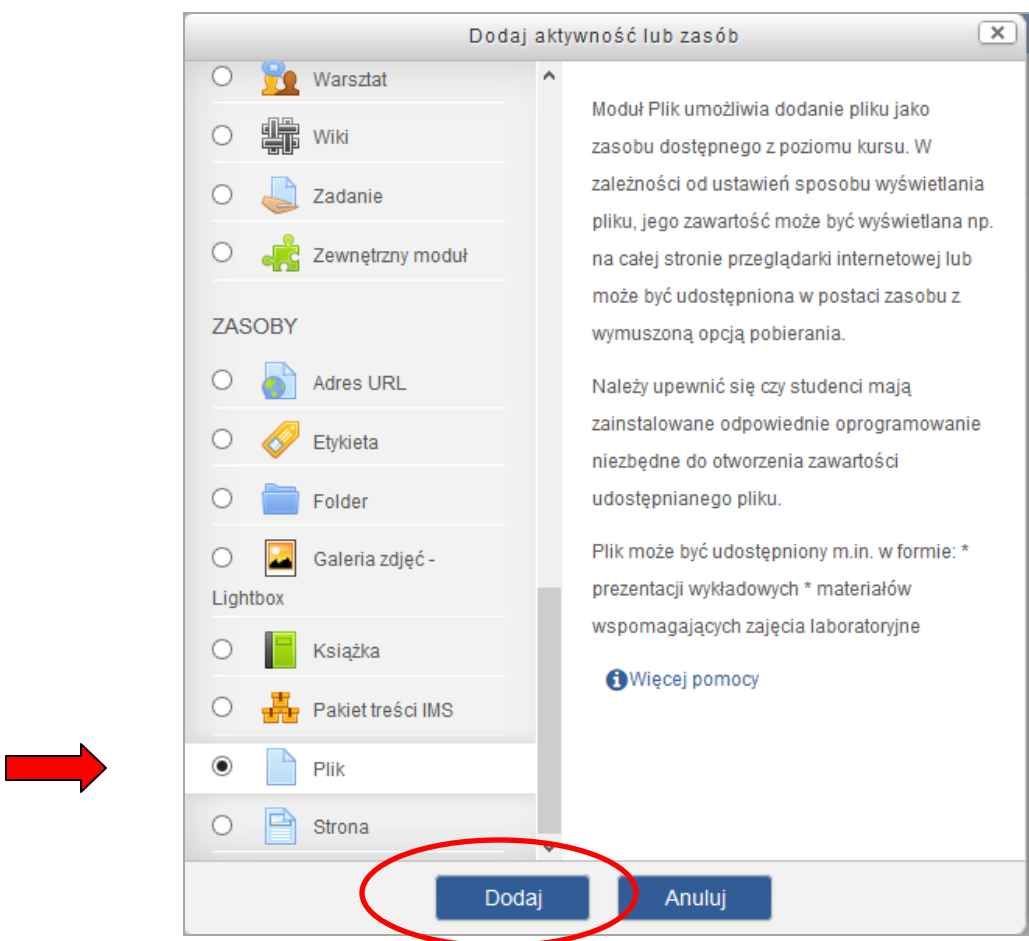


The screenshot displays the course editor interface in edit mode. At the top, a breadcrumb trail reads: Strona główna > Kursy > Jednostki pozawydziałowe > Biuro ds. Zdalnego Kształcenia > Kurs\_przykładowa struktura. A red button in the top right corner says "Wyłącz tryb edycji".

The interface is divided into three main sections:

- Lewo (Left):** Contains navigation and administration menus. The "NAWIGACJA" menu includes: Strona główna, Kokpit, Strony, Moje kursy, and Kursy. The "ADMINISTRACJA" menu includes: Administracja kursem, Edytuj ustawienia, Wyłącz tryb edycji, and Użytkownicy.
- Central Content Area:** Shows a list of course units. The first unit is "Forum aktualności" with a pencil icon and a "Modyfikuj" dropdown. Below it are three topics: "Temat 1", "Temat 2", and "Temat 3", each with a plus icon, a pencil icon, and a "Modyfikuj" dropdown. To the right of each topic is a "+Dodaj aktywność lub zasób" button.
- Prawo (Right):** Features a "DODAJ BLOK" section with a "Dodaj ..." dropdown menu.

Aby dodać plik zewnętrzny w wybranym miejscu kursu należy wybrać opcję „Dodaj aktywność lub zasób” i wybrać pozycję „Plik” i zatwierdzić wybór (guzik: „Dodaj”).



Następnie należy wprowadzić nazwę tego pliku jaka będzie się wyświetlała i wybrać plik, który będzie wyświetlany i dostępny na stronie kursu (opcja „Dodaj plik”)

▼ **Ogólne**

**Nazwa** !

**Opis**

Paragraf **B** *I*

Ścieżka: p

**Wyświetl opis na stronie kursu**

**Wybierz pliki** Maksymalny rozmiar dla nowych plików: Nieograniczone

Po wybraniu i wskazaniu odpowiedniego pliku należy zatwierdzić ten wybór (opcja „Prześlij plik”)

**Wybór plików** ✕

Pliki serwera

Ostatnie pliki

**Prześlij plik**

Pobieranie URL

Prywatne pliki

Wikimedia

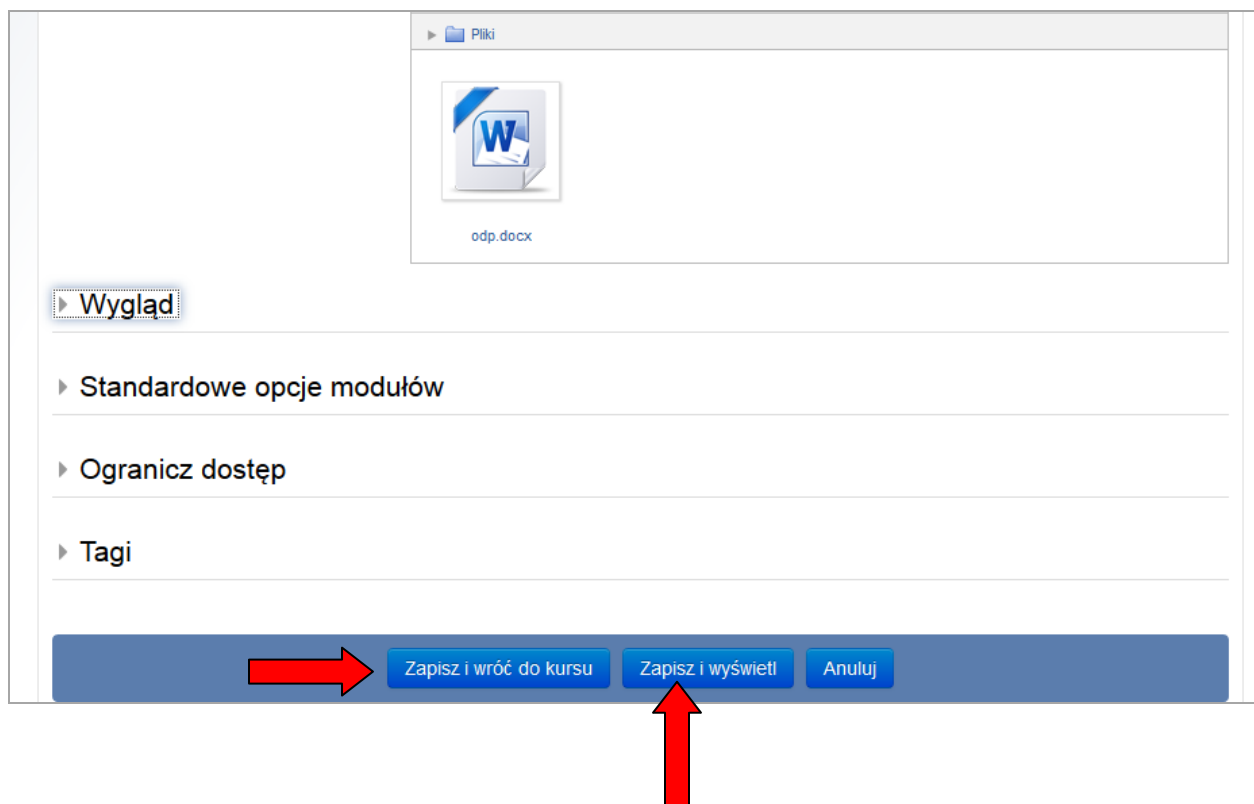
Załącznik  odp.docx

Zapisz jako

Autor

Wybierz licencję  ▼

Na koniec należy zapisać wprowadzone zmiany: opcja „Zapisz i wróć do kursu” bądź „Zapisz i wyświetl”



Załączony w kursie plik:

