

WYTYCZNE DLA AUTORÓW KURSÓW

Wirtualny Kampus UMCS jest to platforma e-learningowa wykorzystywana do prowadzenia zajęć w formie online lub uzupełniania formą elektroniczną zajęć tradycyjnych prowadzonych na wszystkich kierunkach studiów na UMCS.

TWORZENIE WŁASNEGO KURSU

Na platformę Wirtualny Kampus UMCS (www.kampus.umcs.pl) wszyscy (pracownicy i studenci) logują się korzystając z danych do logowania jak do systemu USOS.

Aby utworzyć kurs na platformie (tj. przestrzeń dedykowaną do zajęć online lub uzupełniania zajęć tradycyjnych formą elektroniczną) należy posiadać **uprawnienia Autora kursów**.

W tym momencie każdy nauczyciel, który wcześniej korzystał ze starego Kampusu na nowym Kampusie ma automatycznie nadane uprawnienia do tworzenia kursów/przedmiotów na platformie. **Natomiast pracownicy uniwersytetu, którzy takich uprawnień jeszcze nie posiadają, mogą zgłaszać (mailowo) prośbę o nadanie uprawnień Autora kursów. Listy należy przysyłać na adres: kampus@umcs.pl**

W mailu należy podać swoje imię, nazwisko oraz informację o wydziale, na którym kursy będą prowadzone. Administrator platformy nadaje uprawnienia oraz tworzy tzw. kategorię kursów tj. miejsce na platformie, w którym nauczyciel może tworzyć swoje kursy. Kategorie nazywane są od imienia i nazwiska nauczyciela.

Nauczyciel posiadający uprawnienia Autora kursów swoje kursy może tworzyć TYLKO w przypisanej dla siebie kategorii (znajdującej na jego wydziale).

WYTYCZNE DO TWORZENIA KURSU

Dodając nowy kurs na Wirtualnym Kampusie prosimy o zachowanie następujących standardów jego opisu:

Nazwa kursu (pełna nazwa):

nazwa przedmiotu_kierunek_rok studiów_stopień studiów_rok akademicki_semestr (lato/zima)

Przykład: Matematyka dla ekonomistów_zarządzanie_1 rok_1 stopień_2016/17_zima

Krótka nazwa kursu: Nazwa przedmiotu *lub* akronim (jeśli nazwa jest długa)

Podsumowanie kursu:

Cel/krótki opis: 1-2 zdania podsumowania, czego kurs dotyczy

Przykład:

Celem kursu jest poszerzenie wiedzy z matematyki oraz zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami matematycznymi oraz metodami matematycznymi, mającymi zastosowanie w naukach ekonomicznych.

Dla kogo?: informacje o grupie docelowej

Przykład:

Studenci 1 roku na kierunku: Zarządzanie

Rok akademicki i semestr (zima/lato): np. 2016/17 zima

Godziny i miejsce konsultacji (opcjonalnie): np. wtorki godz. 11.00-12.30, pokój nr 5

ZARZĄDZANIE SWOIMI KURSAMI




Każdy nauczyciel posiadający uprawnienia Autora kursów, w swojej kategorii ma utworzoną podkategorię „**Archiwum: kursy zakończone**”. Jest ona niewidoczna dla studentów i innych użytkowników platformy. Do archiwum prosimy przenosić wszystkie edycje kursów, które są już zakończone. W kategorii głównej powinny znajdować się tylko te kursy, które w danym semestrze są prowadzone.

Aby pod nawą kursu wyświetlało się nawisko prowadzącego, nauczyciel w pierwszej kolejności **powinien przypisać swoje konto do swojego kursu z uprawnieniami „Prowadzącego”**.

Aby nadać uprawnienia prowadzącego należy odszukać w kursie panel „Administracja” opcja „Użytkownicy” pozycja: „Metody zapisu”.

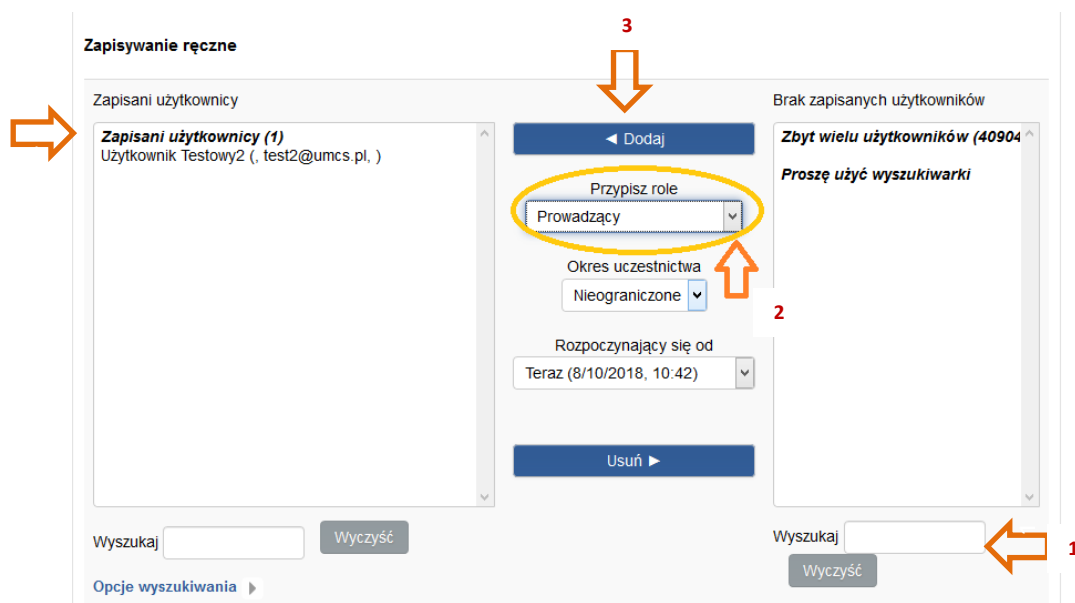
Następnie korzystając z opcji „Zapisywanie ręczne” przypisać prowadzącego do kursu odszukując w bazie danych swoje konto i przypisując rolę prowadzącego w kursie.

Metoda zapisów

Nazwa	Użytkownicy	Do góry/W dół	Modyfikuj
Zapisywanie ręczne	127	↓	
Dostęp dla gości	0	↑ ↓	
Zapisywanie samodzielne (Uczestnik)	0	↑	

Dodaj metodę zapisu

Aby dodać/dopisać określone konto do kursu należy kliknąć w ikonkę „Zapisz użytkowników” (ludzik z plusem) i wyszukać użytkownika w oknie znajdującym się po prawej stronie, zaznaczyć go i dodać (zapisać) do kursu – użytkownik pojawi się w oknie po lewej stronie. Na tym poziomie należy określić rolę (tj. poziom uprawnień) przypisywaną użytkownikowi – domyślnie ustawiona jest rola „Student”, dlatego należy ją zmienić na „Prowadzący”.

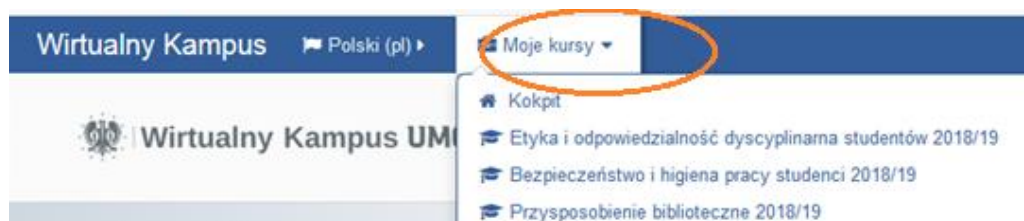


The screenshot shows the 'Zapisywanie ręczne' (Manual Enrollment) interface. On the left, there is a list of enrolled users under 'Zapisani użytkownicy (1)'. On the right, there is a search area for users, currently showing 'Brak zapisanych użytkowników' and 'Zbyt wielu użytkowników (40904)'. A yellow circle highlights the 'Przypisz rolę' (Assign role) dropdown menu, which is currently set to 'Prowadzący' (Instructor). An arrow points to the search input field on the right. Another arrow points to the 'Dodaj' (Add) button. A third arrow points to the 'Okres uczestnictwa' (Enrollment period) dropdown menu, which is currently set to 'Nieograniczone' (Unlimited).

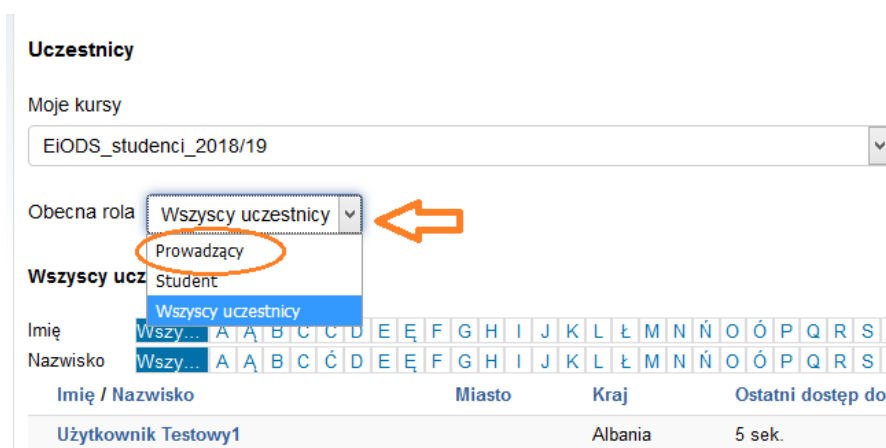
Tutaj należy wpisać szukane imię i nazwisko

Nauczyciel po przypisaniu w kursie swojego konta z uprawnieniami „Prowadzącego”:

- Będzie widział kurs, którego jest autorem/prowadzącym w miejscu/zakładce o nazwie „Moje kursy”. Z tego poziomu jest możliwy szybki dostęp do swoich kursów.



- Będzie otrzymywał powiadomienia dotyczące różnych zdarzeń związanych z realizowanym na Kampusie kursem – powiadomienia są wysyłane na adres mailowy podany w ustawieniach konta. Dzięki tym powiadomieniom nauczyciel bez logowania się na Kampus będzie otrzymywał bieżące wiadomości np. informujące, o tym, że dany student przesłał do oceny swoją pracę, bądź, że na forum dyskusyjnym zostały dodane nowe posty.
- Na liście „Uczestnicy” będzie widoczne nazwisko nauczyciela przy zastosowaniu filtrowania według roli (*Prowadzący*) przypisanej w danym kursie:



- Z poziomu strony głównej Wirtualnego Kampusu pod nazwą przedmiotu (kursu) będzie wyświetlane nazwisko nauczyciela prowadzącego zajęcia:

 **Obszar dla nauczycieli: Kurs wzorcowy**

Prowadzący: Małgorzata Grad-Grudzińska

KONTAKT

W razie jakichkolwiek pytań lub wątpliwości prosimy kontaktować się z administratorem platformy:

Biuro ds. Zdalnego Kształcenia

Pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5 (Rektorat), pokój nr 1410 (XIV piętro)

e-mail: kampus@umcs.pl

nr telefonu: (81) 537 61 81