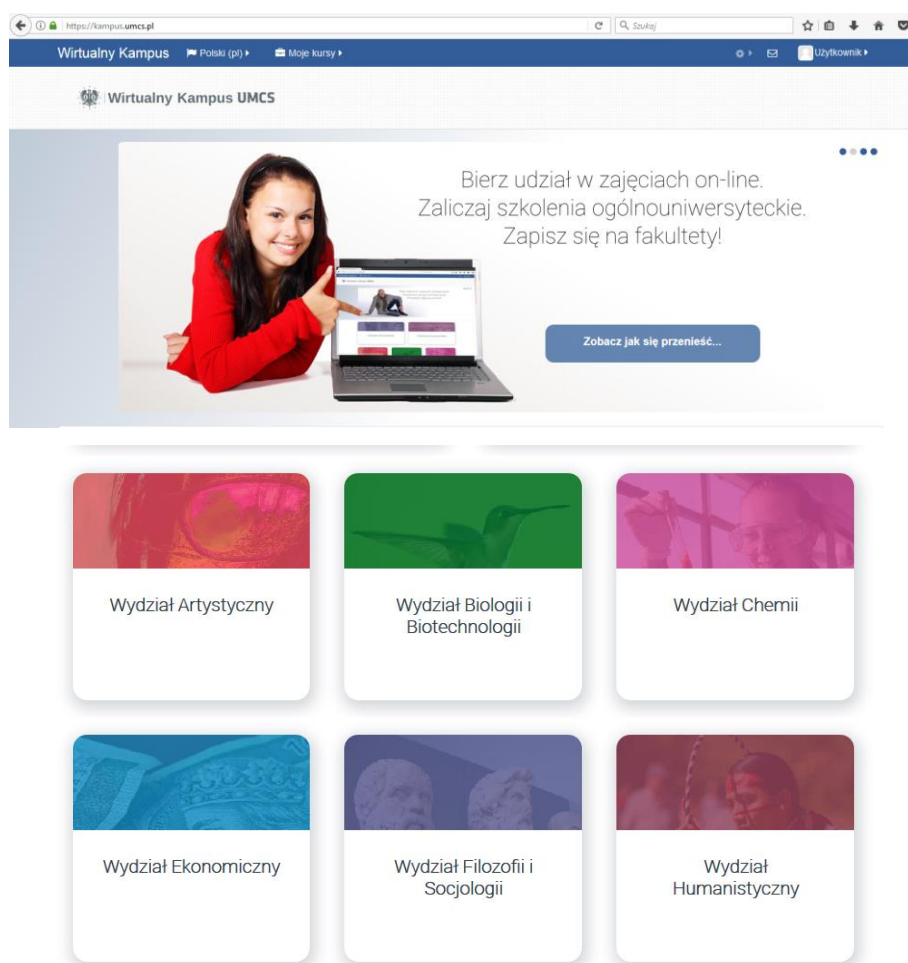


JAK ROZPAKOWAĆ SWÓJ KURS?

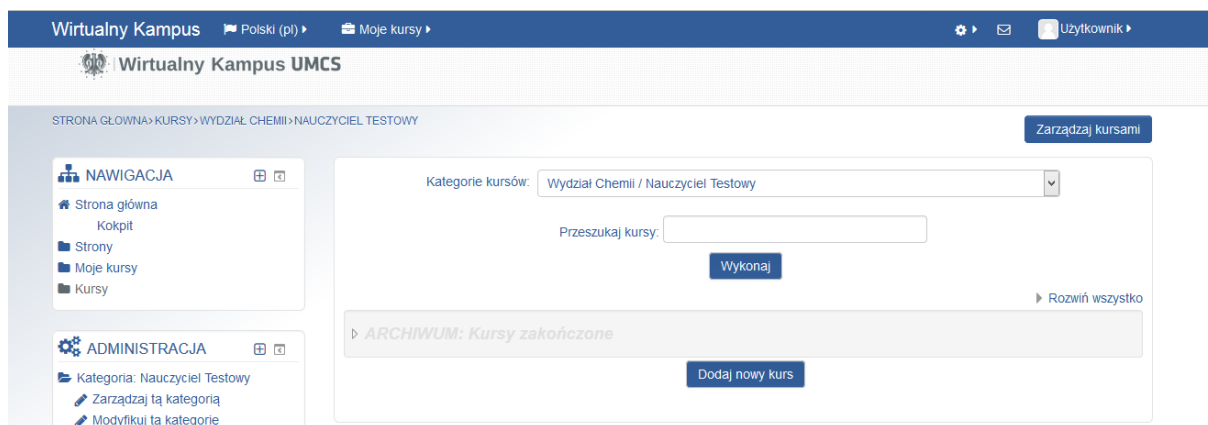
INSTRUKCJA PRZENIESIENIA SWOJEGO KURSU Z OBECNEGO KAMPUSU NA NOWY WIRTUALNY KAMPUS

Aby przenieść swój kurs z obecnego Wirtualnego Kampusu na **nową platformę Wirtualnego Kampusu** należy wcześniej utworzoną kopię zapasową kursu przenieść na nową stronę Wirtualnego Kampusu. Adres nowego Kampusu to kampus.umcs.pl. Należy zalogować się na platformę. Na stronie głównej platformy każdy wydział ma utworzoną swoją kategorię. Należy odszukać wydział na którym prowadzimy zajęcia.



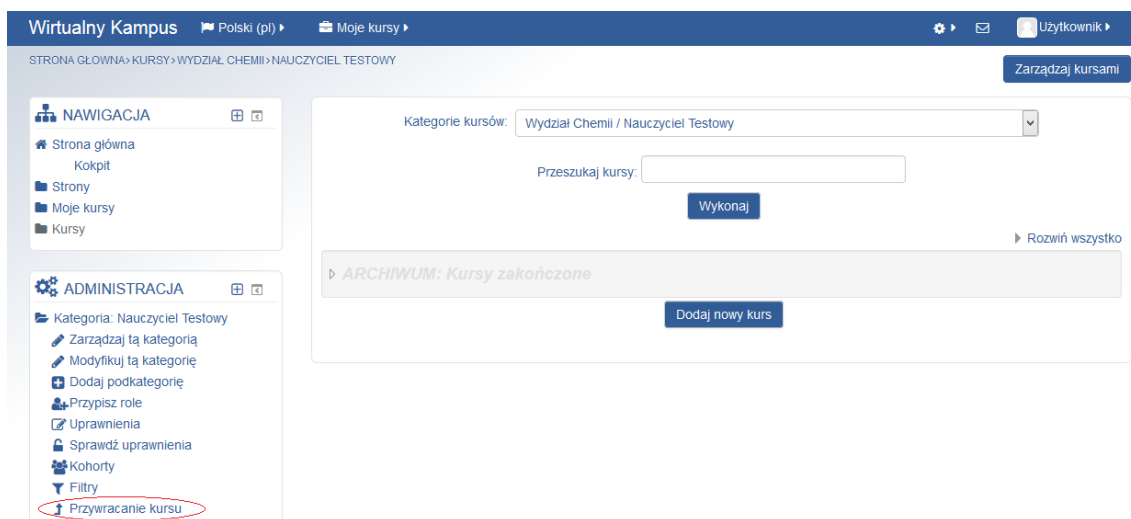
Rys. 1. Strona główna nowego Wirtualnego Kampusu

W kategorii każdego wydziału są już utworzone (automatycznie) **podkategorie nazwane od nazwiska nauczyciela**. Należy odszukać swoją kategorię i w niej można umieszczać i tworzyć swoje kursy. Automatycznie każdy nauczyciel ma utworzoną kategorię „*Archiwum: kursy zakończone*” – która jest widoczna i dostępna tylko dla nauczyciela prowadzącego. Do tej kategorii należy przenosić kursy, które będą już zakończone. Natomiast kursy które są aktualnie realizowane w danym semestrze powinny znajdować się w głównej kategorii.



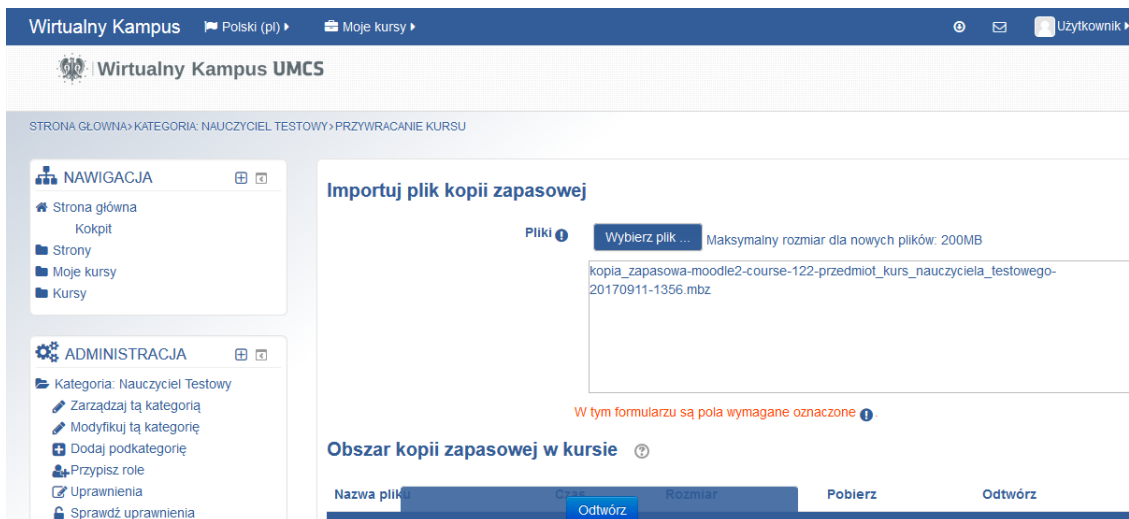
Rys. 2. Widok kategorii Nauczyciela

Aby stworzyć nowy kurs na platformie należy skorzystać z opcji „**Dodaj nowy kurs**”. Natomiast by przenieść na nowy Kampus kurs, który był stworzony i prowadzony na starym (obecnym) Kampusie należy odtworzyć ten kurs – korzystając z wcześniej zrobionej kopii zapasowej tego kursu. W tym celu będąc w swojej kategorii należy odszukać panel „**Administracja**” i wybrać opcję „**Przywracanie kursu**”.



Rys. 3. Panel „Administracja”, opcja „Przywracanie kursu”

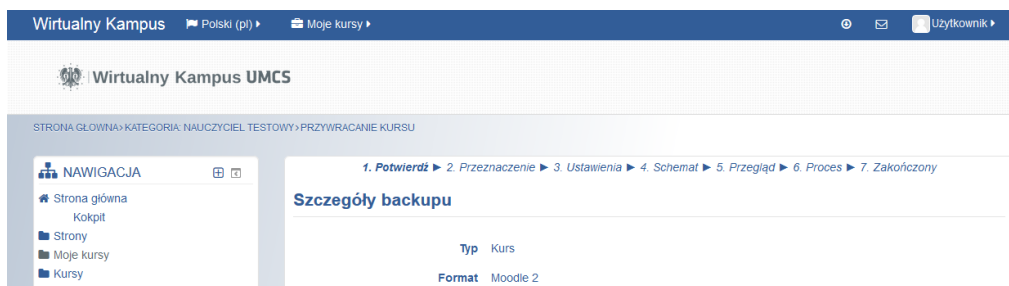
W pierwszym kroku należy zaimportować plik kopii zapasowej kursu– odszukując go w miejscu gdzie został zapisany następnie zaimportować na nową platformę i odtworzyć (opcja „**Odtwórz**”).



Rys. 4. Importowanie kopii zapasowej kursu i odtwarzanie kursu

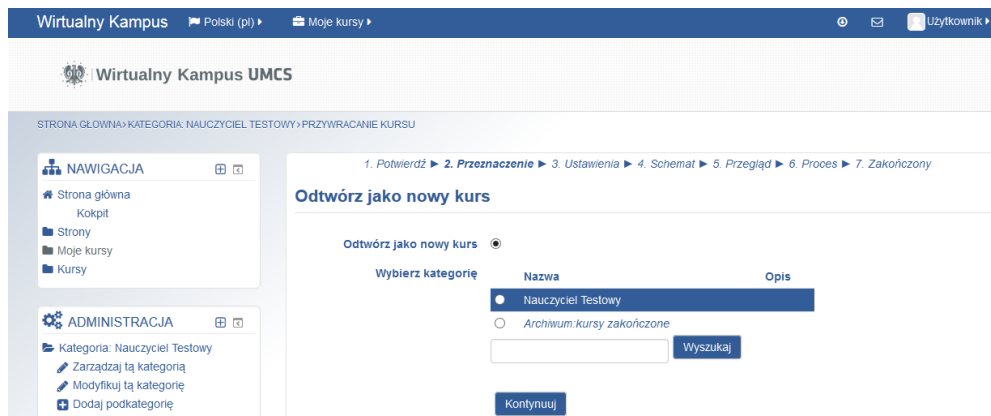
Odtwarzanie (przywracanie kursu) odbywa się w siedmiu krokach.

Krok 1.



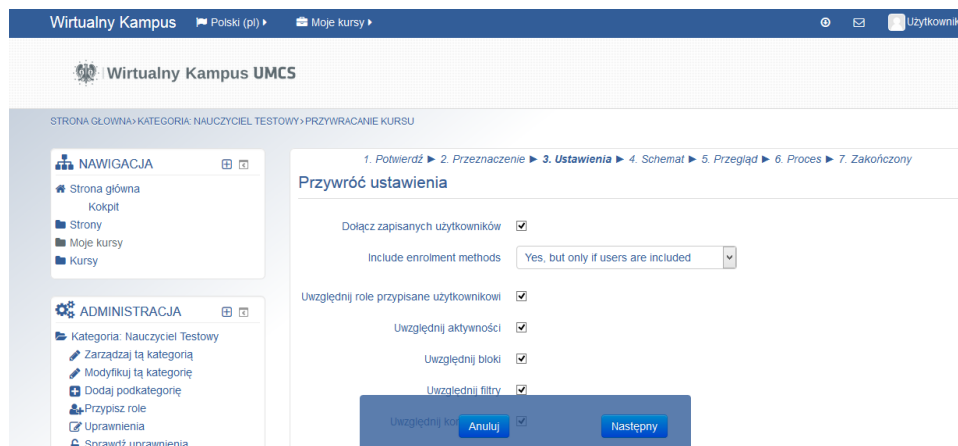
Rys. 5. Parametry i ustawienia odtwarzanego kursu

Krok 2.



Rys.6. Wskazanie miejsca w, którym będzie osadzony odtwarzany kurs

Krok 3.



Rys. 7. Przywracanie ustawień

Krok 4.

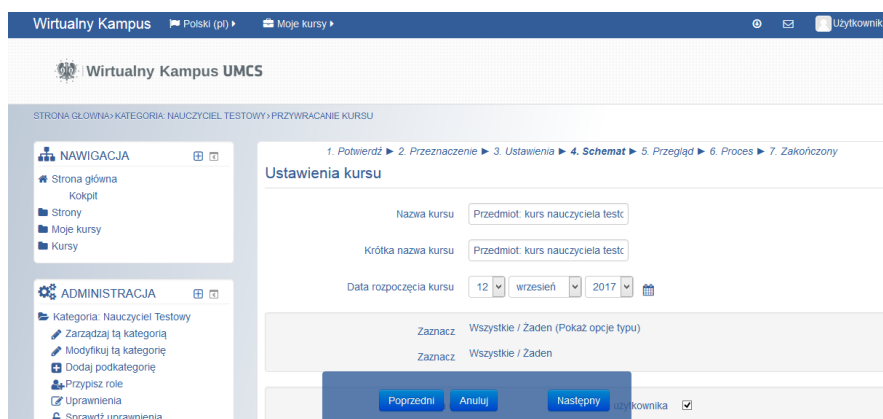
Na tym etapie możemy zmienić nazwę kursu i datę jego rozpoczęcia. Wprowadzając nazwę kursu prosimy o zachowanie następujących standardów jego opisu:

Nazwa kursu (pełna nazwa):

nazwa przedmiotu_kierunek_rok studiów_stopień studiów_rok akademicki_semestr (lato/zima)

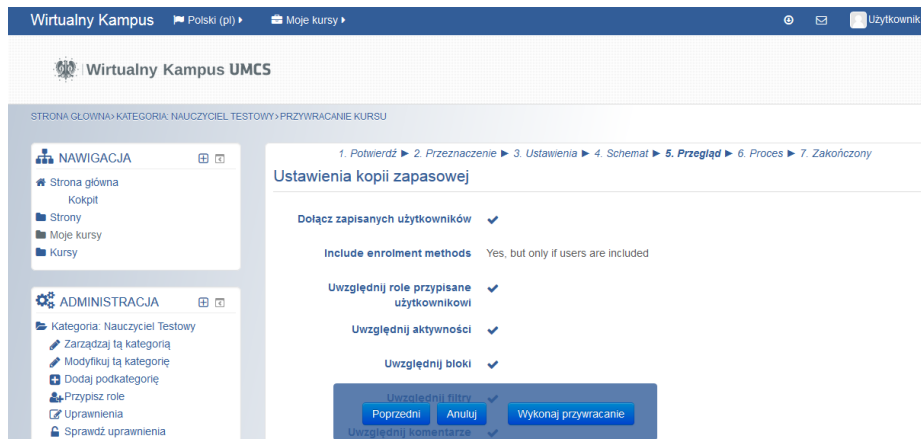
Przykład: Wprowadzenie do chemii_Chemia_1 rok_1 stopień_2017/18_zima

Krótką nazwa kursu: Nazwa przedmiotu lub akronim (jeśli nazwa jest długa)



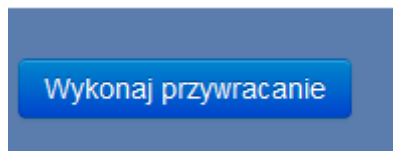
Rys. 8. Zmiana ustawień kursu

Krok 5.



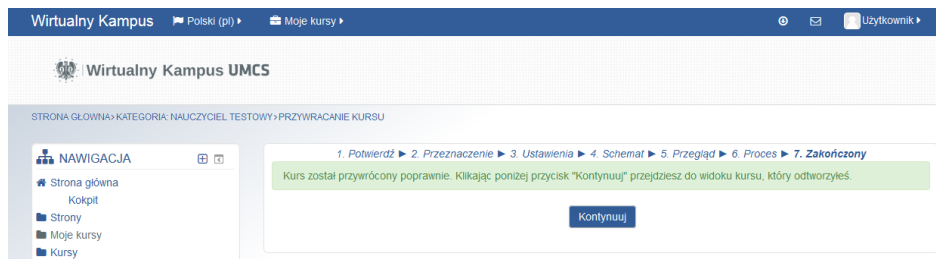
Rys. 9. Przegląd ustawień kursu

Krok 6.



Rys. 10. Wykonanie przywracania kursu

Krok 7.




Rys. 11. Zakończenie procesu odtworzenia (przywracania) kursu

Przyciskając przycisk „Kontynuuj” zostaniemy przeniesieni do utworzonego kursu. W kursie, który został przeniesiony na nowy Kampus, nauczyciel w pierwszej kolejności **powinien przypisać swoje konto do tego kursu z uprawnieniami „Prowadzącego”**. Ponieważ przy odtwarzaniu kopii kursu automatycznie nie zostali do niego przeniesieni **żadni jego uczestnicy**. Aby nadać uprawnienia prowadzącego należy odszukać panel „Administracja” opcja „Użytkownicy” „Metody zapisu”. Następnie korzystając z opcji „Zapisywanie ręczne” przypisać prowadzącego do kursu (odszukując w bazie danych konto i przypisując odpowiednią rolę w kursie).

Rys. 12. Panel „Administracja” opcja „Użytkownicy” „Metody zapisu”

Rys. 13. Przypisywanie prowadzącego do kursu

W momencie odtworzenia kursu na nowy Kampus ten kurs **jest zupełnie niedostępny dla studentów**. Aby studenci mogli zapisywać się do tego kursu należy włączyć w kursie opcję samodzielnego zapisywania się studentów. W tym celu należy ponownie odszukać panel „Administracja” opcja „Użytkownicy”, „Metody zapisu” i aktywować metodę zapisu – „Zapisywanie samodzielne (student)”. Metoda ta będzie włączona, gdy grafika „oczek”  w kolumnie „Modyfikuj” nie będzie przekreślona.

Wirtualny Kampus | Polski (pl) | Moje kursy | W tym kursie | Użytkownik

NAWIGACJA

- Strona główna
- Kokpit
- Strony
- Moje kursy
- Kursy

ADMINISTRACJA

- Administracja kursem
- Edytuj ustawienia
- Włącz tryb edycji
- Ukończenie kursu
- Użytkownicy
- Zapisani użytkownicy
- Metoda zapisów**
 - Zapisywanie ręczne
 - Zapisywanie samodzielne (Student)
- Grupy
- Uprawnienia

Wprowadzenie do chemii_Chemia_1 rok_1 stopień_2017/18_zima


Metoda zapisów

Nazwa	Użytkownicy	Do góry/W dół	Modyfikuj
Zapisywanie ręczne	0	↓	🗑️ 👁️ ⚙️
Dostęp dla gości	0	↑ ↓	🗑️ 👁️ ⚙️
Zapisywanie samodzielne (Student)	0	↑	🗑️ 👁️ ⚙️

Dodaj metodę zapisu: Wybierz ...

Rys. 14. Aktywowanie metody zapisu – „Zapisywanie samodzielne (student)”

Przy włączonej opcji zapisów „Zapisywanie samodzielne (student)” każdy użytkownik posiadający konto na Wirtualnym Kampusie będzie mógł zapisać się i wejść do tego kursu. Natomiast aby ograniczyć dostęp do kursu należy ustawić hasło/klucz dostępu do kursu. Aby to zrobić należy w metodzie zapisu – „Zapisywanie samodzielne

(student)” za pomocą opcji „Modyfikuj”  ustawić hasło dostępu do kursu (dowolny ciąg znaków). Klucz dostępu do kursu należy przekazać studentom na pierwszych zajęciach tak by mieli dostęp do kursu.

Wirtualny Kampus | Polski (pl) | Moje kursy | W tym kursie | Użytkownik

ZAPISYWANIE SAMODZIELNE (STUDENT)

Wprowadzenie do chemii_Chemia_1 rok_1 stopień_2017/18_zima

Zapisywanie samodzielne

Własna nazwa metody zapisów:

Zezwól na samodzielną rejestrację:

Zezwól na nowe zapisy:

Klucz dostępu:

Użyj grupowych kluczy dostępu do kursu:

Zapisz zmiany | Anuluj

Dotychczas przydzielona rola: Student

Rys. 15. Ustawianie hasła dostępu do kursu

Przechodząc na stronę główną Kampusu odtworzony kurs będzie znajdował się miejscu (kategorii należącej do danego nauczyciela) wskazanym podczas odtwarzania kopii zapasowej kursu.

The screenshot displays the 'Wirtualny Kampus UMCS' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Wirtualny Kampus', 'Polski (pl)', 'Moje kursy', and a user profile 'Użytkownik'. Below this, the breadcrumb path reads 'STRONA GŁÓWNA > KURSY > WYDZIAŁ CHEMII > NAUCZYCIEL TESTOWY'. A 'Zarządzaj kursami' button is visible in the top right of the main content area.

On the left, a 'NAWIGACJA' sidebar contains a tree view with the following items: 'Strona główna', 'Kokpit', 'Strony', 'Moje kursy' (with sub-items: 'Wprowadzenie do chemii', 'BHP_WZOR_2016/17', 'EIODS_WZOR_2018/19', 'biblio_WZOR_2016/17'), and 'Kursy' (with sub-items: 'Szkolenia dla studentów', 'Szkolenia dla pracowników', 'Wydział Artystyczny', 'Wydział Biologii i Biotechnologii', 'Wydział Chemii').

The main content area features a search section with 'Kategorie kursów:' set to 'Wydział Chemii / Nauczyciel Testowy' and a search input field labeled 'Przeszukaj kursy:' with a 'Wykonaj' button. A 'Rozwiń wszystko' link is also present. Below this is a section titled 'Archiwum: kursy zakończone' containing a course entry: 'Wprowadzenie do chemii_Chemia_1 rok_1 stopień_2017/18_zima' by 'Prowadzący: Użytkownik Testowy1'. A 'Dodaj nowy kurs' button is located at the bottom of this section.

Rys. 16. Widok odtworzonego kursu na stronie Kampusu