


BigBlueButton – narzędzie do wideo/audiokonferencji

na Wirtualnym Kampusie UMCS

Na platformie edukacyjnej „[Wirtualny Kampus UMCS](#)” istnieje możliwość przeprowadzenia **zajęć, zaliczeń i egzaminów w formie wideo/audiokonferencji**.

Prowadzenie wideo/audiokonferencji na Wirtualnym Kampusie umożliwia narzędzie **BigBlueButton (BBB)** 

Dostępne funkcjonalności:

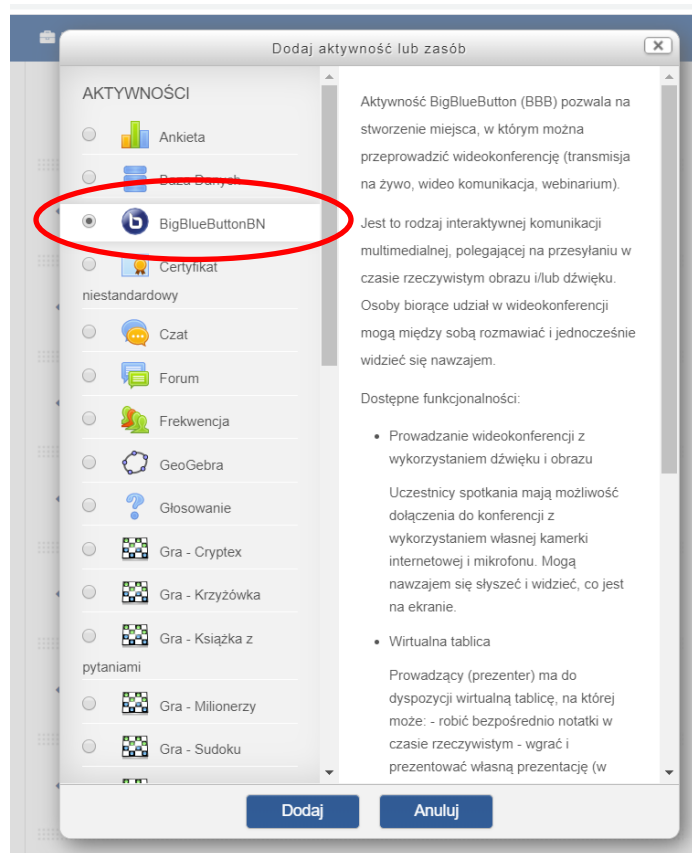
- Przeprowadzanie wideokonferencji z wykorzystaniem dźwięku i obrazu
Uczestnicy spotkania mają możliwość dołączenia do konferencji z wykorzystaniem własnej kamerki internetowej i mikrofonu. Mogą nawzajem się słyszeć i widzieć, co jest na ekranie.
- Wirtualna tablica
Prowadzący (prezenter) ma do dyspozycji wirtualną tablicę, na której może:
 - robić bezpośrednio notatki w czasie rzeczywistym
 - wgrać i prezentować własną prezentację (w formacie PDF) lub zasoby dostępne pod wskazanym adresem URL.
- Udostępnianie ekranu
Prezenter może podczas wideokonferencji udostępnić uczestnikom ekran swojego komputera w celu prezentacji działań wykonywanych na komputerze (w sieci, w zainstalowanym programie).
- Czat
Uczestnicy mogą komunikować się na czacie. Jest możliwość ustawienia prywatnego czatu z konkretnym uczestnikiem.
- Nagrywanie i odtwarzanie
Sesja wideokonferencji może być nagrywana i odtwarzana w późniejszym czasie. Zarejestrowane są wszystkie aktywności związane z sesją: prezentacja, czat, obraz z kamerki internetowej, udostępniany ekran komputera prezentera.

Czego potrzebuje prowadzący?

- ✓ Komputer / laptop / smartfon
- ✓ Założony kurs na platformie WK
- ✓ Dodana w kursie aktywność BigBlueButton (BBB)
- ✓ Dostęp do Internetu (nie są wymagane wysokie parametry, wystarczy domowe WIFI).
- ✓

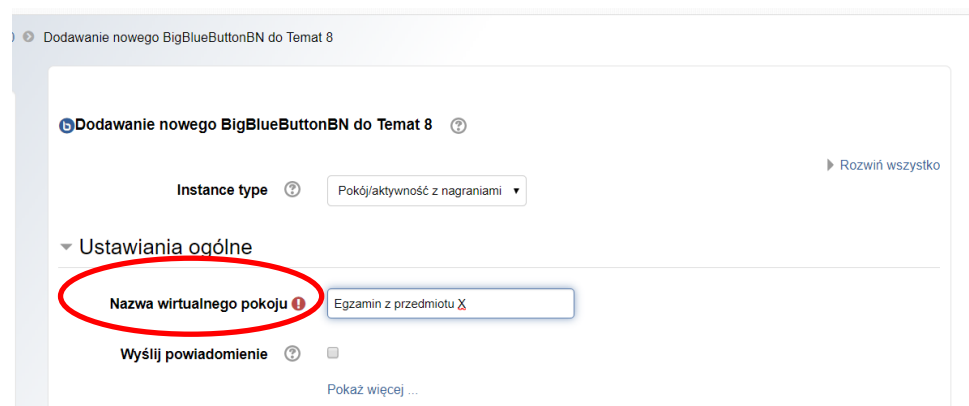
1. Dodawanie BigBlueButton do kursu:

Po kliknięciu w „Dodaj aktywność lub zasób” należy wybrać „BigBlueButton” z listy dostępnych aktywności.

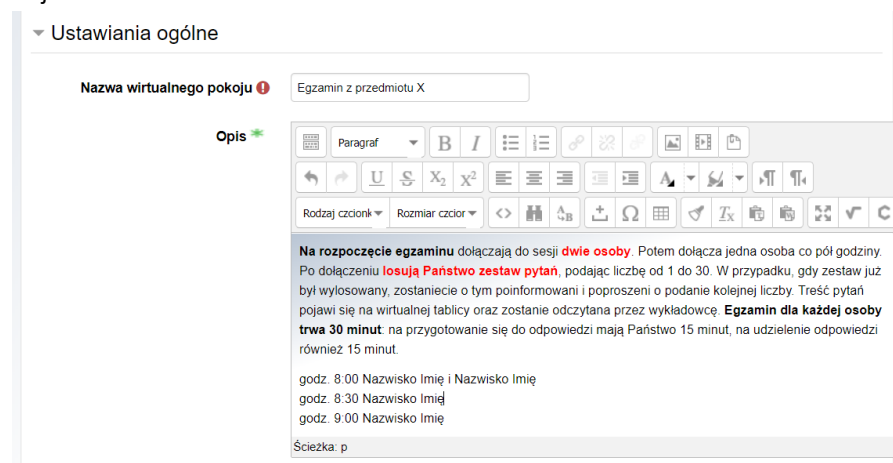


W ustawieniach należy

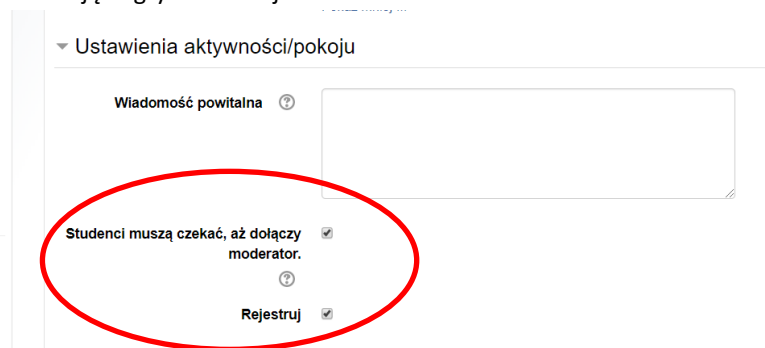
- 1) wpisać **nazwę** wirtualnego pokoju:



- 2) w **opisie** (po kliknięciu w „Pokaż więcej”) można wprowadzić **tematykę zajęć/wykładu online** lub **zasady przeprowadzania egzaminu**, np. godziny, w których poszczególni studenci dołączają do sesji



- 3) według uznania prowadzącego można zmienić lub pozostawić bez zmian **automatyczne ustawienia pokoju**, które nie pozwalają na dołączenie studentom, zanim dołączy prowadzący oraz umożliwiają nagrywanie sesji



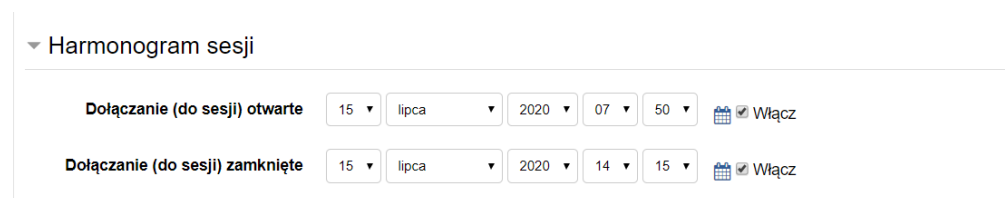
Ustawienia aktywności/pokoju

Wiadomość powitalna ?

Studenci muszą czekać, aż dołączy moderator.

Rejestruj

- 4) wprowadzić **harmonogram sesji**, czyli **datę rozpoczęcia i zakończenia** zajęć/wykładu/egzaminu danego dnia – ustawienie zakresu oznacza, że tylko w tym czasie możliwe jest dołączenie do sesji



Harmonogram sesji

Dołączanie (do sesji) otwarte 15 lipca 2020 07 50 Włącz

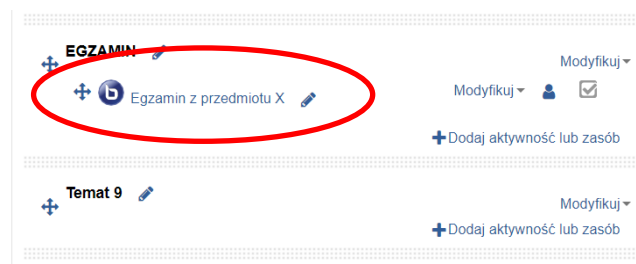
Dołączanie (do sesji) zamknięte 15 lipca 2020 14 15 Włącz

- 5) na tym etapie można **wprowadzić prezentację/plik**, np. prezentację do wykładu lub plik z zestawami pytań egzaminacyjnych (każdy zestaw na odrębnym slajdzie, po wylosowaniu zestawu prowadzący wyświetli właściwy slajd prezentacji)



Prezentację można wgrywać na każdym etapie trwania wideokonferencji, prowadzący może to zrobić także już po dołączeniu do sesji.

Po zapisaniu ustawień i powrocie do kursu na stronie kursu pojawi się aktywność:



Po kliknięciu w nią ukazuje się widok:

EGZAMIN Egzamin z przedmiotu X

Egzamin z przedmiotu X

Na rozpoczęcie egzaminu dołączają do sesji **dwie osoby**. Potem dołącza jedna osoba co pół godziny. Po dołączeniu **losują Państwo zestaw pytań**, podając liczbę od 1 do 30. W przypadku, gdy zestaw już był wylosowany, zostaniecie o tym poinformowani i poproszeni o podanie kolejnej liczby. Treść pytań pojawi się na wirtualnej tablicy oraz zostanie odczytana przez wykładowcę. Egzamin dla każdej osoby trwa 30 minut: na przygotowanie się do odpowiedzi mają Państwo 15 minut, na udzielenie odpowiedzi również 15 minut.

godz. 8:00 Nazwisko Imię i Nazwisko Imię
godz. 8:30 Nazwisko Imię
godz. 9:00 Nazwisko Imię

Ta konferencja się zakończyła.

Plik prezentacji

BBB_prezentacja startowa.pptx

Nagrania

Brak nagrań do pokazania.

UWAGA! W przypadku ustalenia harmonogramu niemożliwe jest wcześniejsze dołączenie do sesji także przez prowadzącego.

Gdy nadejdzie ustalony termin, pojawi się przycisk: **„Dołącz do sesji”**.

W sekcji „Nagrania” pojawią się zapisy wideo, zarejestrowane przez prowadzącego podczas trwania wideokonferencji.

EGZAMIN Egzamin z przedmiotu X

Egzamin z przedmiotu X

Na rozpoczęcie egzaminu dołączają do sesji **dwie osoby**. Potem dołącza jedna osoba co pół godziny. Po dołączeniu **losują Państwo zestaw pytań**, podając liczbę od 1 do 30. W przypadku, gdy zestaw już był wylosowany, zostaniecie o tym poinformowani i poproszeni o podanie kolejnej liczby. Treść pytań pojawi się na wirtualnej tablicy oraz zostanie odczytana przez wykładowcę. Egzamin dla każdej osoby trwa 30 minut: na przygotowanie się do odpowiedzi mają Państwo 15 minut, na udzielenie odpowiedzi również 15 minut.

godz. 8:00 Nazwisko Imię i Nazwisko Imię
godz. 8:30 Nazwisko Imię
godz. 9:00 Nazwisko Imię

Pokój konferencyjny jest gotowy. Możesz teraz dołączyć do sesji.

Dołącz do sesji

Nagrania

Brak nagrań do pokazania.

2. Prowadzenie zajęć/wykładu/egzaminu

Po dołączeniu do sesji wideokonferencji (aplikacja prowadzi przez **test mikrofonu**) widok prowadzącego/egzaminatora prezentuje się następująco:

WIADOMOŚCI

Czat Publiczny

NOTATKI

Wspólne notatki

UCZESTNICZY (1)

Ma Małgorzata Grad...

ferencja - wykład online!

For help on using BigBlueButton see these (short) [tutorial videos](#).

To join the audio bridge click the phone icon (top center). Please use a headset to avoid causing background noise for others.

ta sesja jest rejestrowana

This server is running [BigBlueButton](#).

Lista uczestników

Dodatkowe menu, m.in. z możliwością wyciszenia uczestników oraz zapisania listy uczestników (do pliku tekstowego)

Czat

Wyślij wiadomość do Czat Publiczny

Wideokonferencja - wykład online

Rozpocznij nagrywanie

Dodatkowe menu m.in. zakończenie wideokonferencji, wylogowanie się z sesji

Możliwość nagrania sesji, nagranie z pewnym opóźnieniem pojawi się na stronie zasobu BBB w kursie.

Narzędzia edycyjne do tablicy (m.in. wstawianie tekstu, podkreślanie), usuwanie, współdzielenie tablicy.

Wgranie prezentacji, włączenie zewnętrznego filmu, przeprowadzenie ankiety

Wł/Wył mikrofonu

Odlączenie dźwięku

Włączenie kamery

Udostępnienie ekranu komputera

Po lewej stronie prowadzący widzi **listę uczestników**, którzy dołączyli do sesji oraz **okno czatu**, na którym można wprowadzać wiadomości tekstowe, widoczne dla wszystkich uczestników wideokonferencji (czat publiczny). Prowadzący może też wybrać uczestnika z listy i rozpocząć z nim indywidualną rozmowę (czat prywatny). Podczas sesji studenci mogą korzystać z emotek (klikając na swoją ikonkę, a następnie przez „Ustaw stan” i wybierając emotkę swojego statusu). W ten sposób używając np. emotki „Podnieś rękę”, student może zgłosić /zadać pytanie podczas sesji prowadzącemu

W trakcie sesji mogą być również redagowane notatki (**Wspólne notatki**) przy wykorzystaniu prostego edytora tekstu. Sporządzone notatki można pobrać, (jako plik tekstowy lub w formacie HTML). Plik zostanie pobrany do folderu „Pobrane”.

Po prawej stronie znajduje się **wirtualna tablica** (tutaj z poprzednio wgraną prezentacją).

Na dole ekranu znajdują się **ikonki**: włączenia/wyłączenia **mikrofonu**, włączenia/wyłączenia **dźwięku**, włączenia/wyłączenia **kamerki** oraz włączenia/wyłączenia **udostępnienia ekranu** własnego komputera.



Po kliknięciu w **ikonę „plusa”** na dole okna wideokonferencyjnego prowadzący ma możliwość:

- wgrania **prezentacji**
- udostępnienia **linku do filmu w internecie**
- dodania **bieżącej ankiety** z różnymi konfiguracjami odpowiedzi

bbb.usos.umcs.pl/html5client/join?sessionToken=f9d7hq6lzskskf8

Wiadomości

Czat Publiczny

NOTATKI

Wspólne notatki

UCZESTNICY (1)

Lidia Jarska (7y)

Witamy w Egzamin z przedmiotu X!

For help on using BigBlueButton see these (short) [tutorial videos](#).

To join the audio bridge click the phone icon (top center). Please use a headset to avoid causing background noise for others.

ta sesja jest rejestrowana

This server is running BigBlueButton.

Lidia Jarska 09:23
Rozmowy na czacie

Wyślij wiadomość do Czat Publiczny

Egzamin z przedmiotu X

Rozpocznij nagrywanie

WIRTUALNY KAMPUS
Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej

Zajęcia
w formule e-learning
na platformie zdalnego nauczania

UMCS

Slajd 1

100%

Rozpocznij ankietę

Prześlij prezentację

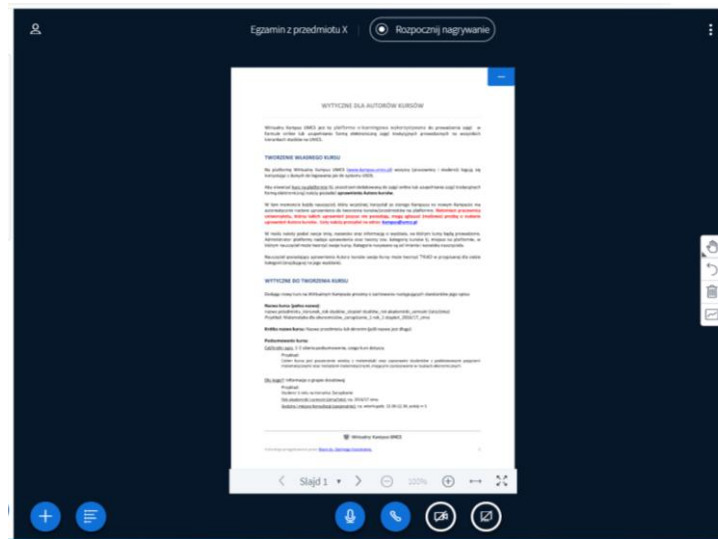
Udostępnij zewnętrzny film

3. Zamieszczenie prezentacji

Metodą „przeciągnij i upuść” lub przeglądania plików na dysku komputera należy **wybrać plik** do przesłania i kliknąć w przycisk „Prześlij”.



Po załadowaniu prezentacja/plik od razu **pojawi się na tablicy** wideokonferencji:



Tą samą drogą (klikając w „plusa” i „prześlij prezentację”) można **edytować listę plików/prezentacji**: ikonami znajdującymi po prawej stronie można:
- zezwolić na **pobranie**, ustawić prezentację jako **wyświetlaną** w danym momencie na tablicy, - **usunąć** plik/prezentację. Zmiany należy zatwierdzić przyciskiem „**Potwierdź**”.



Na **wirtualnej tablicy** prowadzący dysponuje **zestawem narzędzi do prezentacji**.

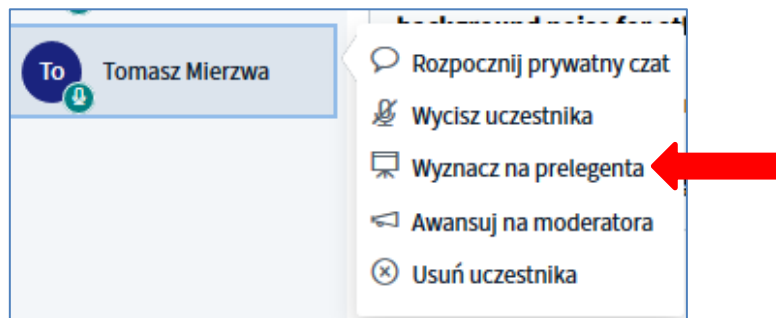
Za pomocą **dolnego paska narzędzi** prowadzący może nawigować między slajdami prezentacji, powiększyć lub zmniejszyć slajd, włączyć pełny ekran.

Boczny pasek narzędzi pozwala na bieżące dodawanie adnotacji, ich usuwanie, włączenie współdzielenia wirtualnej tablicy ze studentami, aby oni również mogli wprowadzać adnotacje.



4. Prezentacja studenta

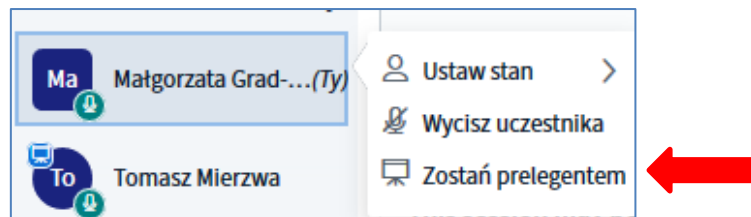
Student podczas wideokonferencji może również przedstawić swoją prezentację slajdów. W tym celu nauczyciel (jako moderator wideokonferencji) musi nadać wybranemu studentowi uprawnienia prelegenta.



Kto podczas spotkania jest prelegentem, wskazuje ikona „niebieskiego ekranu” przy danym uczestniku



Po zakończeniu prezentacji nauczyciel odbiera chwilowe uprawnienia studentowi. W tym celu musi wybrać na liście uczestników swoje konto i zaznaczyć opcję „Zostań prelegentem”



5. Udostępnienie filmu z internetu

Podczas prelekcji/egzaminu prowadzący/egzaminator może **udostępnić film z internetu**. Jednak obsługiwane są tylko adresy: *YouTube, Vimeo, Instructure Media, Twitch and Daily Motion*. **UWAGA:** Udostępnione zewnętrzne filmy **nie są widoczne** na zarejestrowanym nagraniu sesji.



W oknie, które się pojawi, należy **wpisać lub wkleić adres URL filmu** i kliknąć w „**Udostępnij nowy film**”:

✕

Udostępny zewnętrzny film

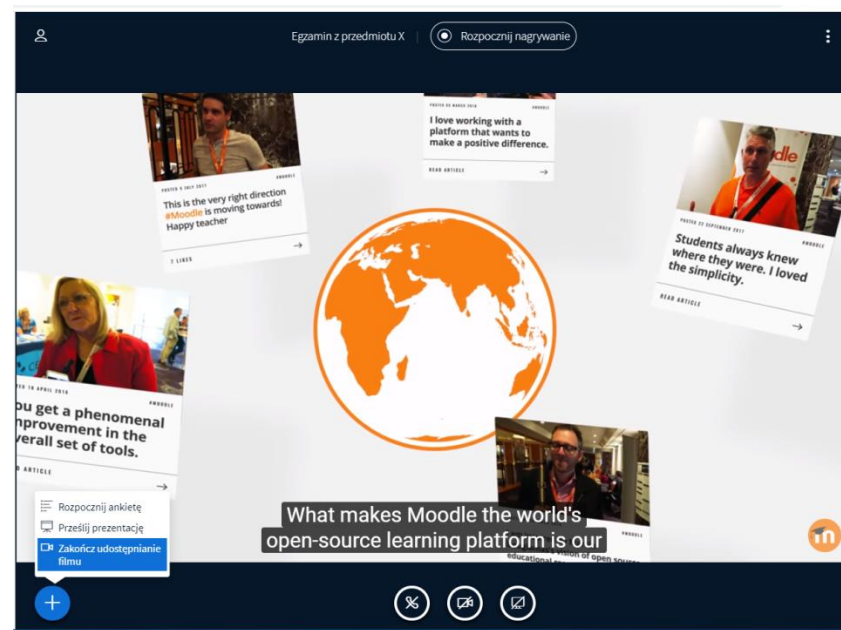
URL zewnętrznego filmu

<https://youtu.be/V-PtDMKjsB8>

Uwaga: Udostępnione zewnętrzne filmy nie są widoczne na nagraniu. Obsługiwane są adresy YouTube, Vimeo, Instructure Media, Twitch and Daily Motion.

Udostępny nowy film

Film z internetu odtwarza się na wirtualnej tablicy.
 Projekcję filmu można **zatrzymać i wznowić** ikonką pauzy || ,
 a także **wyłączyć** i powrócić do prezentacji.



6. Zadawanie pytań ankietowych

Podczas prelekcji/egzaminu prowadzący/egzaminator może zadać lub wyświetlić na tablicy **pytanie ankietowe** z wyborem różnych opcji odpowiedzi, które student będzie musiał wybrać. Prowadzący uzyskuje informację, którą odpowiedź zaznaczyli poszczególni studenci uczestniczący w wideokonferencji i może zaprezentować na tablicy procentowy wynik ankiety.

The image shows a screenshot of the UMCS Virtual Campus interface. On the left, a 'Ankieta' (Poll) menu is open, displaying options for creating a poll: 'Tak / Nie', 'Prawda / Fałsz', 'A / B', 'A / B / C', 'A / B / C / D', and 'A / B / C / D / E'. Below these is an option for 'Ankieta niestandardowa' (Custom poll). A red arrow points to the 'Ankieta niestandardowa' button. On the right, the main interface shows a presentation slide titled 'WIRTUALNY KAMPUS Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej' with the subtitle 'Zajęcia w formule e-learning na platformie zdalnego nauczania'. A red arrow points to the 'Rozpocznij ankietę' (Start poll) button in the bottom toolbar. The toolbar also includes buttons for 'Prześlij prezentację' (Send presentation) and 'Udostępnij zewnętrzny film' (Share external video), along with navigation and control icons.

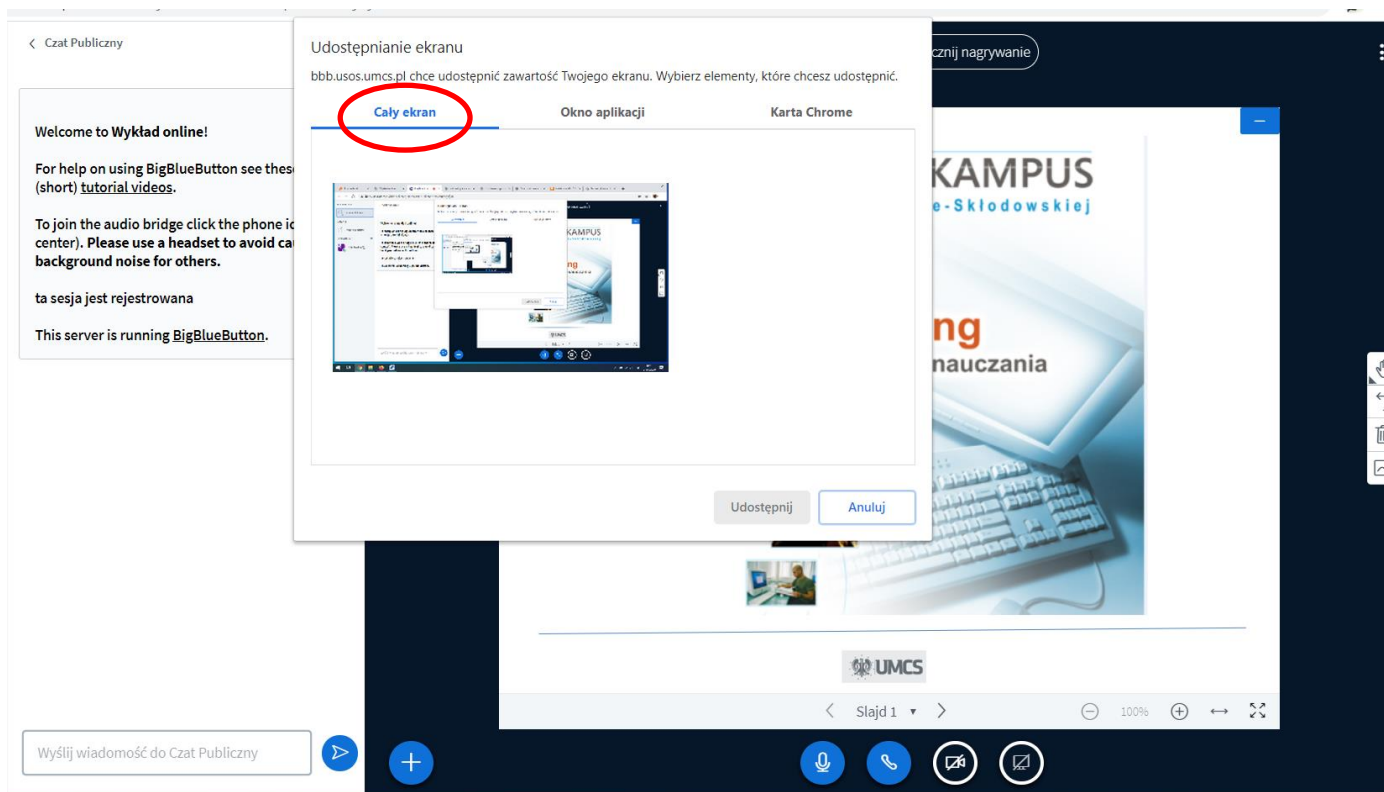
7. Udostępnianie ekranu

Podczas prelekcji prowadzący może udostępnić ekran swojego komputera, klikając w ikonkę „Udostępnij ekran” w pasku narzędzi na dole okna z prezentacją.

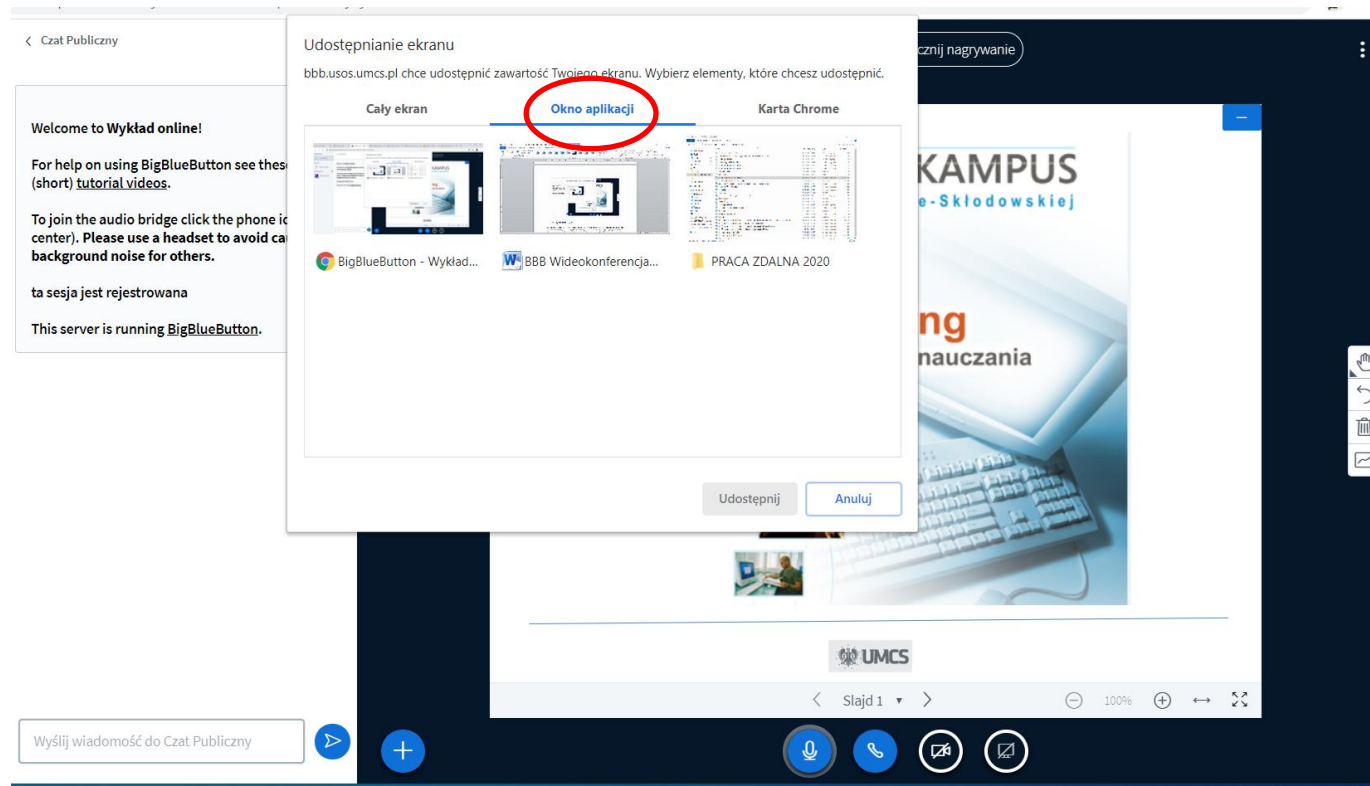


Ekran własnego komputera można udostępnić na **trzy sposoby**:

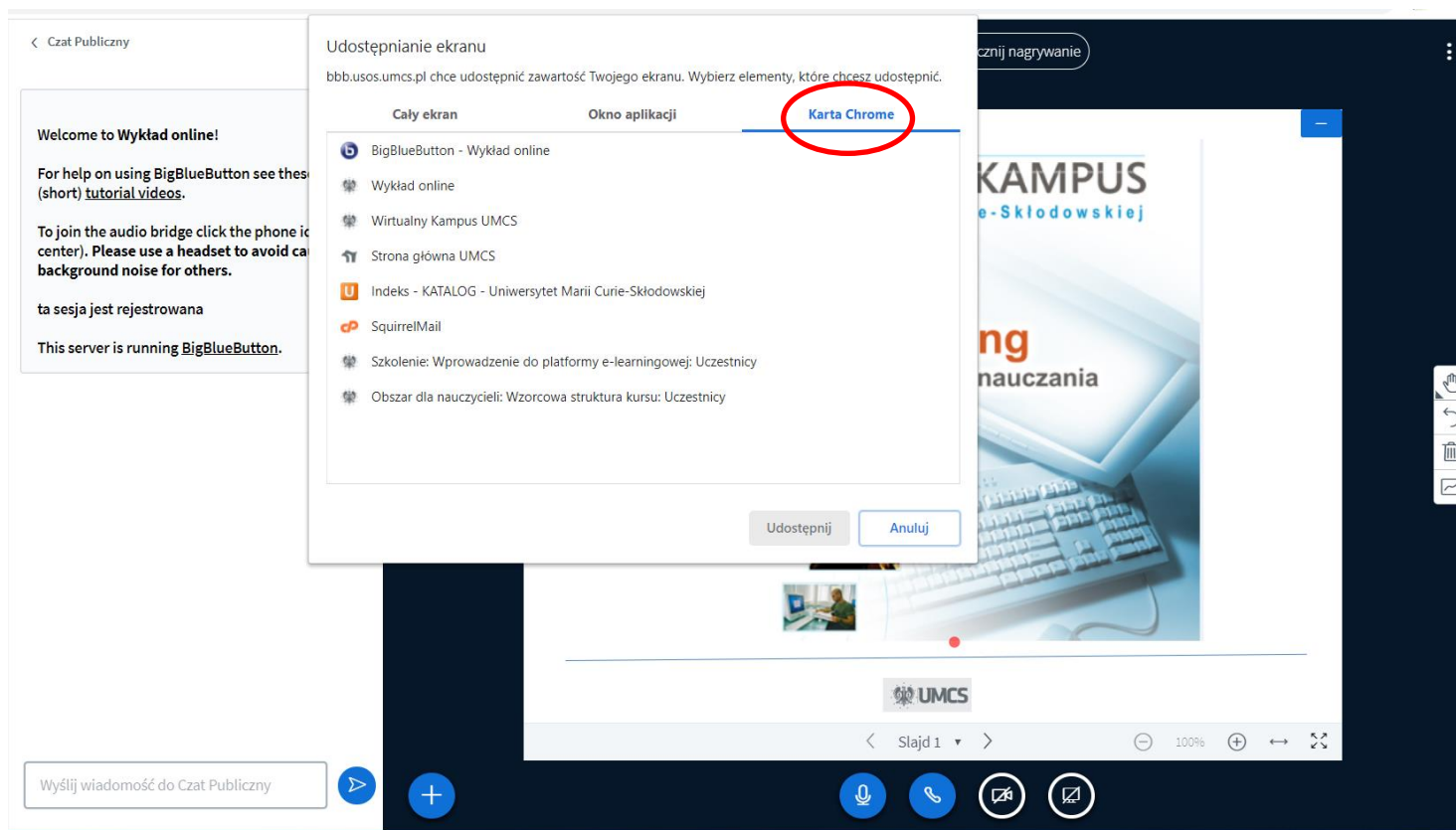
1. **cały ekran** – prowadzący udostępnia pełny widok ekranu swojego komputera, może przełączać się między programami, kartami w przeglądarce internetowej, aplikacjami i wszystko, co sam widzi na ekranie swojego komputera, będzie widoczne również dla studentów



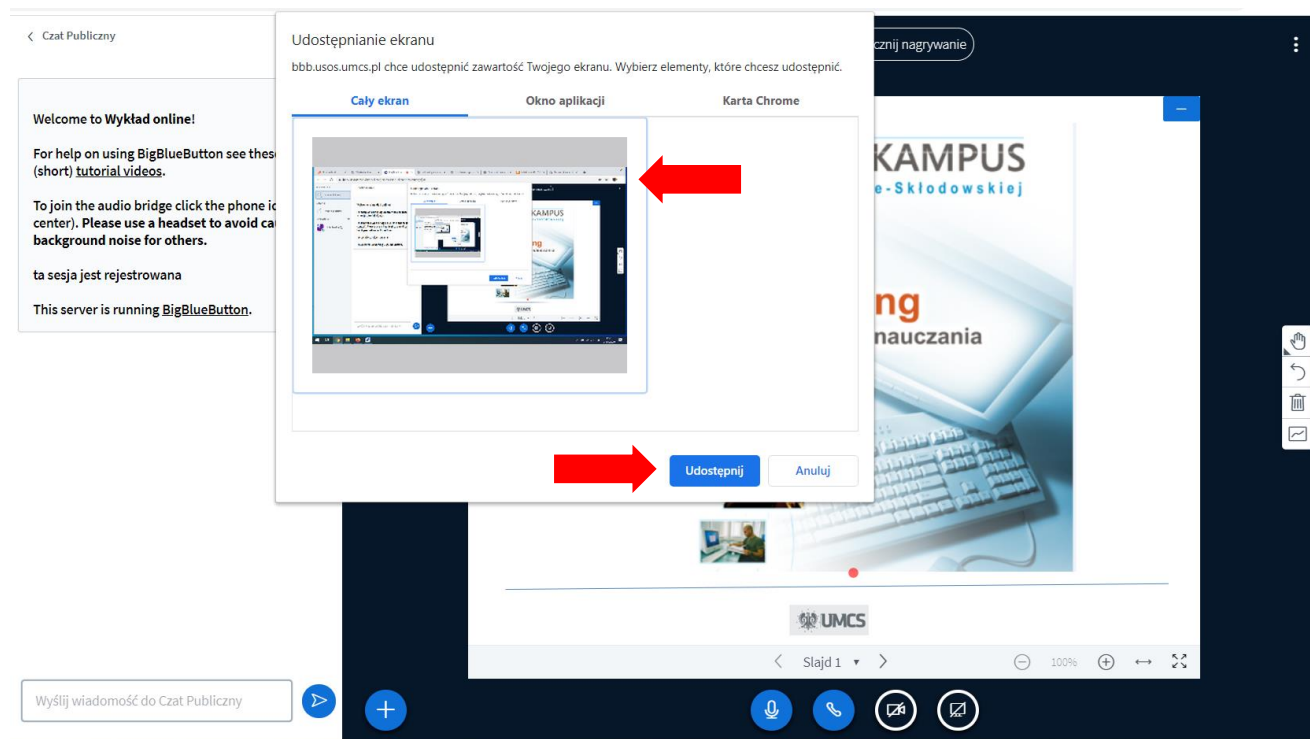
2. **okno aplikacji** – prowadzący udostępnia widok tylko jednej aplikacji uruchomionej na swoim komputerze, np. okno przeglądarki internetowej, okno katalogu z plikami lub okno z plikiem



3. **karta Chrome** – prowadzący udostępnia widok tylko jednej karty ze wszystkich kart otworzonych w przeglądarce internetowej



Wyboru jednej z powyższych opcji prowadzący dokonuje, zaznaczając kliknięciem miniaturę ekranu, który chce udostępnić. Uaktywnia się niebieski przycisk „**Udostępnij**”, w który należy kliknąć:



Rozpoczyna się udostępnianie ekranu prowadzącego, które można zatrzymać niebieskim przyciskiem „**Zatrzymaj udostępnianie**” na dole ekranu.

WIADOMOŚCI

Czat Publiczny

NOTATKI

Wspólne notatki

UCZESTNICY (1)

Lidia Jarska (Ty)

Welcome to Wykład online!

For help on using BigBlueButton see these (short) [tutorial videos](#).

To join the audio bridge click the phone icon (top center). Please use a headset to avoid causing background noise for others.

ta sesja jest rejestrowana

This server is running [BigBlueButton](#).

Wyślij wiadomość do Czat Publiczny

Wykład online | Rozpocznij nagrywanie

Wirtualny Kampus

Wirtualny Kampus UMCS

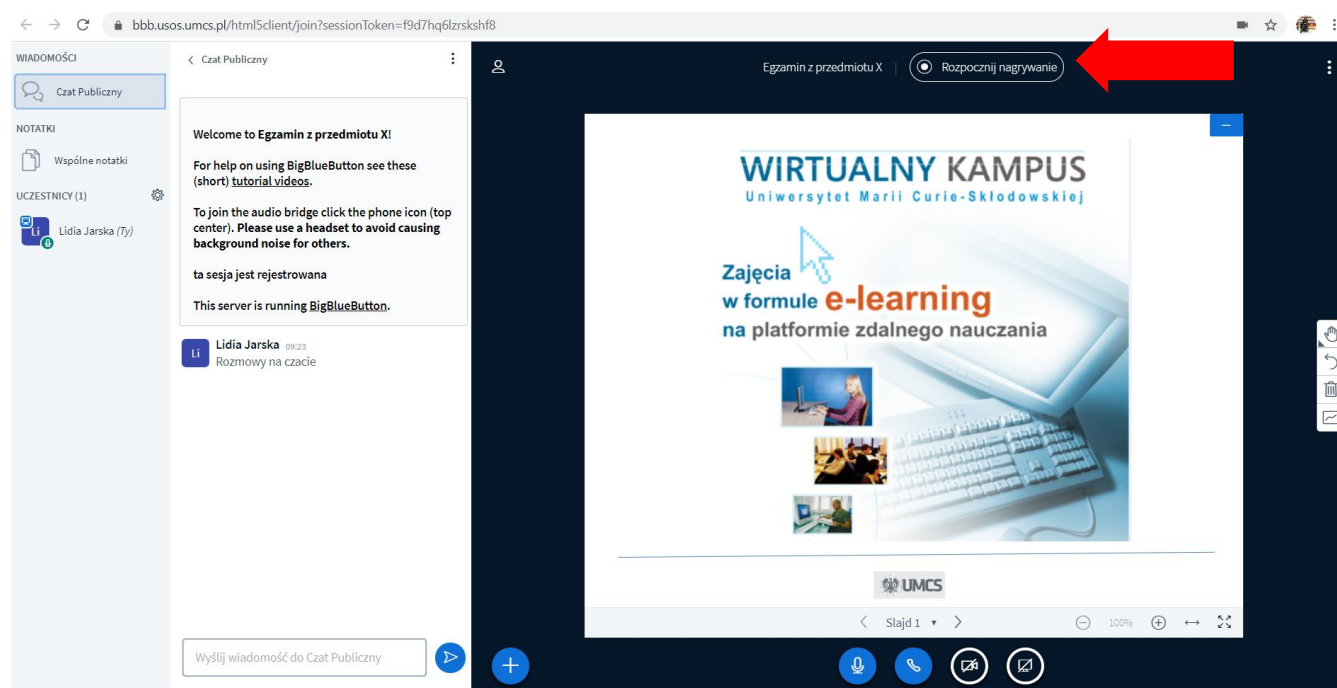
Zajęcia przez internet!

KOMUNIKAT JM REKTORA
UMCS WS. PRAW
AUTORSKICH W PRACY
ZDALNEJ

Zatrzymaj udostępnianie

8. Nagrywanie wideo/audiokonferencji

Prowadzący ma możliwość **włączenia rejestracji** wykładu lub egzaminu (zatrzymania, wznowienia nagrywania).








Nagranie pojawi się w sekcji „Nagrania” na stronie dołączania do sesji wideokonferencji.

Plik z nagraniem może być **odtworzany tylko w tym miejscu na Wirtualnym Kampusie**.

Nagranie **nie może zostać pobrane** na dysk własnego komputera.

Ikonkami z prawej strony można **ukryć/odkryć** jego dostępność dla studentów lub **usunąć** z platformy:

Nagrania							
Playback	Spotkanie	Nagrywanie	Opis	Preview	Data	Czas trwania	Toolbar
Prezentacja	Egzamin z przedmiotu X	Egzamin z przedmiotu X	Na rozpoczęcie egzaminu dołączają do sesji dwie osoby. Potem...	   <p>Wskaż kursorem zdjęcie, aby wyświetlić je w pełnym rozmiarze</p>	wto, 28 kwi 2020, 09:20 CEST	0	 

◀ Zadanie 2

Przejdź do...

Wróć do kursu