

INSTRUKCJA – umieszczenie na Wirtualnym Kampusie zasobów np. prezentacji (MS Office PowerPoint), jako pliku osadzonego lub linku do pliku, bez możliwości pobrania i edytowania

Osadzenie pliku sprawia, że prezentację można przeglądać ze strony kursu, ale nie można jej pobrać, zapisać, edytować.

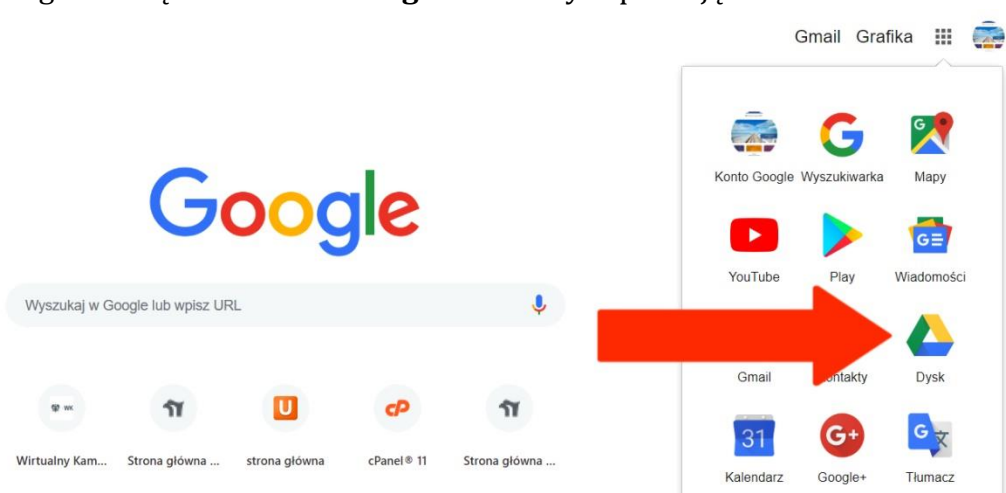
Aby osadzić prezentację na stronie kursu na Kampusie, należy:

- I. Upublicznić prezentację w Internecie (można to zrobić za pomocą usługi „Dysk Google”- „Opublikuj swój dokument” (<https://support.google.com/docs/answer/183965?hl=pl>). Opublikowanie prezentacji umożliwi wygenerowanie (i pobranie) kodu HTML za pomocą, którego osadza się pliki na stronie internetowej.
- II. Osadzić opublikowaną prezentację na stronie kursu, wykorzystując zasób „Etykieta”.

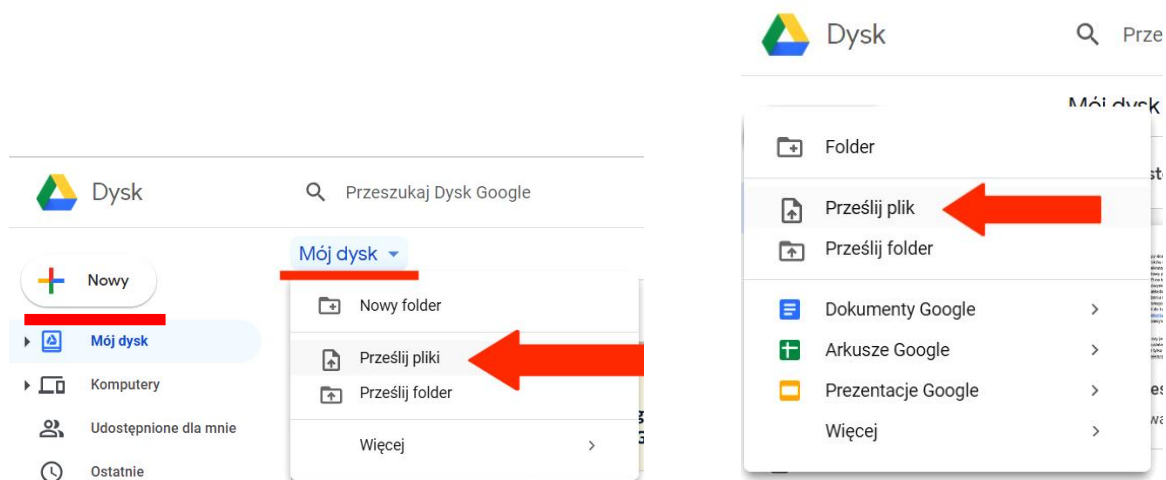
I. OPUBLIKOWANIE PREZENTACJI PRZEZ AUTORA

W tym celu należy:

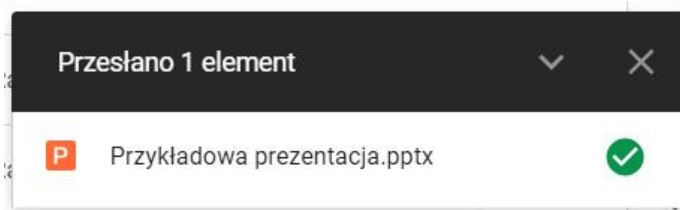
1. Zalogować się na **konto w Google** i otworzyć aplikację **DYSK**



2. **Prześłać na Dysk Google** prezentację stworzoną w programie MS PowerPoint, wybierając z rozwiniętego menu opcję „**Prześlij pliki**” (dostępna w „Nowy” lub „Mój dysk”)



Z komputera należy wybrać **plik prezentacji**, która ma zostać osadzona i **prześłać ją na Dysk Google**:



3. Zapisaną na Dysku prezentację należy **otworzyć w aplikacji „Prezentacje Google”**:



- Mój dysk
- Komputery
- Udostępnione dla mnie
- Ostatnie
- Oznaczone gwiazdką
- Kosz
- Kopie zapasowe

Miejsce
wykorzystano 4 MB z 15 GB
[ZWIĘKSZ ILOŚĆ MIEJSCA NA DANE](#)

Mój dysk

Nazwa ↓	Właściciel	Ostatnio
[ikonka]	ja	17 wrz 20
[ikonka]	ja	17 wrz 20
[ikonka]	ja	17 wrz 20
[ikonka]	ja	17 wrz 20
[ikonka]	ja	17 wrz 20
[ikonka]	ja	17 wrz 20
[ikonka]	ja	17 wrz 20
[ikonka]	ja	17 wrz 20
[ikonka]	ja	17 wrz 20
[ikonka]	ja	17 wrz 20
[ikonka]	ja	25 mar 20
[ikonka]	ja	25 mar 20
[ikonka]	ja	10:29 ja
[ikonka]	ja	30 lis 201

- Podgląd
- Otwórz w
- Udostępnij**
- Pobierz link do udostępniania
- Przenieś do
- Dodaj do oznaczonych gwiazdką
- Zmień nazwę
- Pokaż szczegóły
- Zarządzaj wersjami
- Utwórz kopię
- Zgłoś nadużycie
- Pobierz
- Usuń

- Sugerowane aplikacje
- Prezentacje Google**
 - CloudConvert
 - DocHub - View, Edit & Sign PDFs
 - Podłącz więcej aplikacji
 - Aplikacje na Twoim komputerze

Przykładowa prezentacja

Plik Edycja Widok Wstaw Formatuj Slajd Rozmiar Narzędzia Dodatki Pomoc Ostatnia zmiana: 3 godziny temu

Wyswieli Prezentację Udostępnij

Tło... Układ... Motyw... Przejście...

1 Przykładowa prezentacja Autor

2 Slajd 1

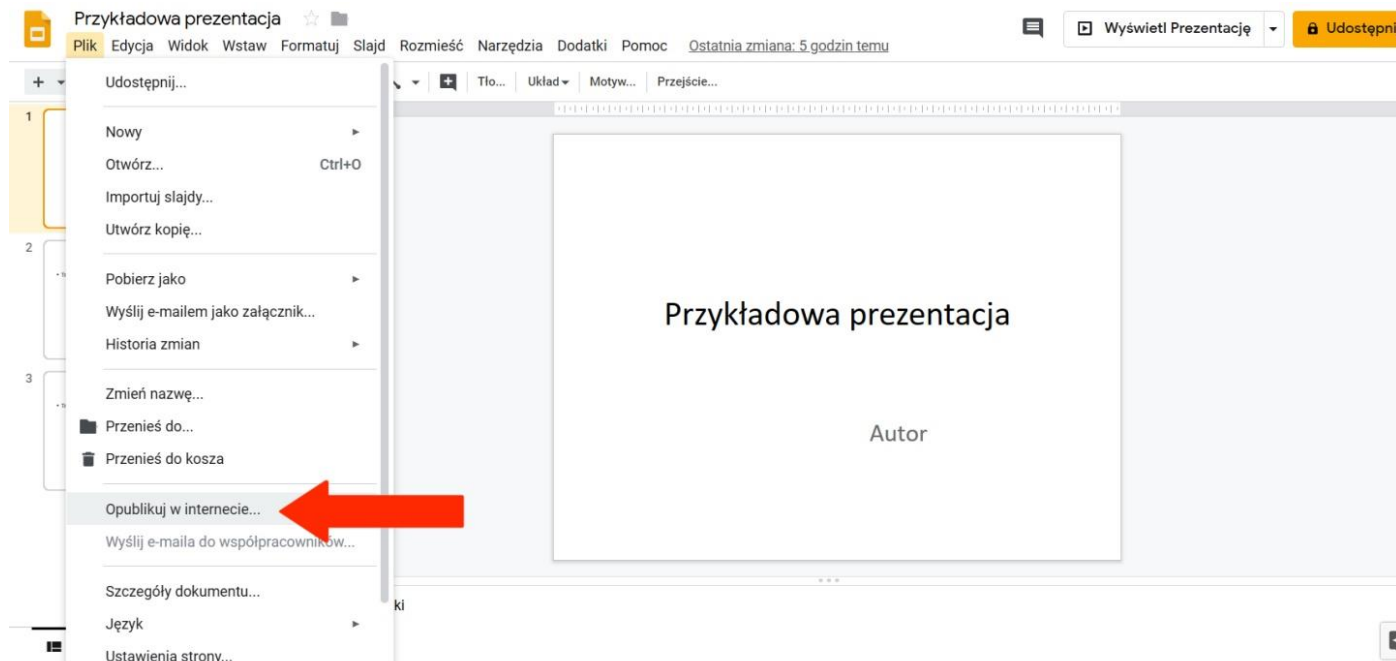
3 Slajd 2

Przykładowa prezentacja

Autor

Kliknij, aby dodać notatki

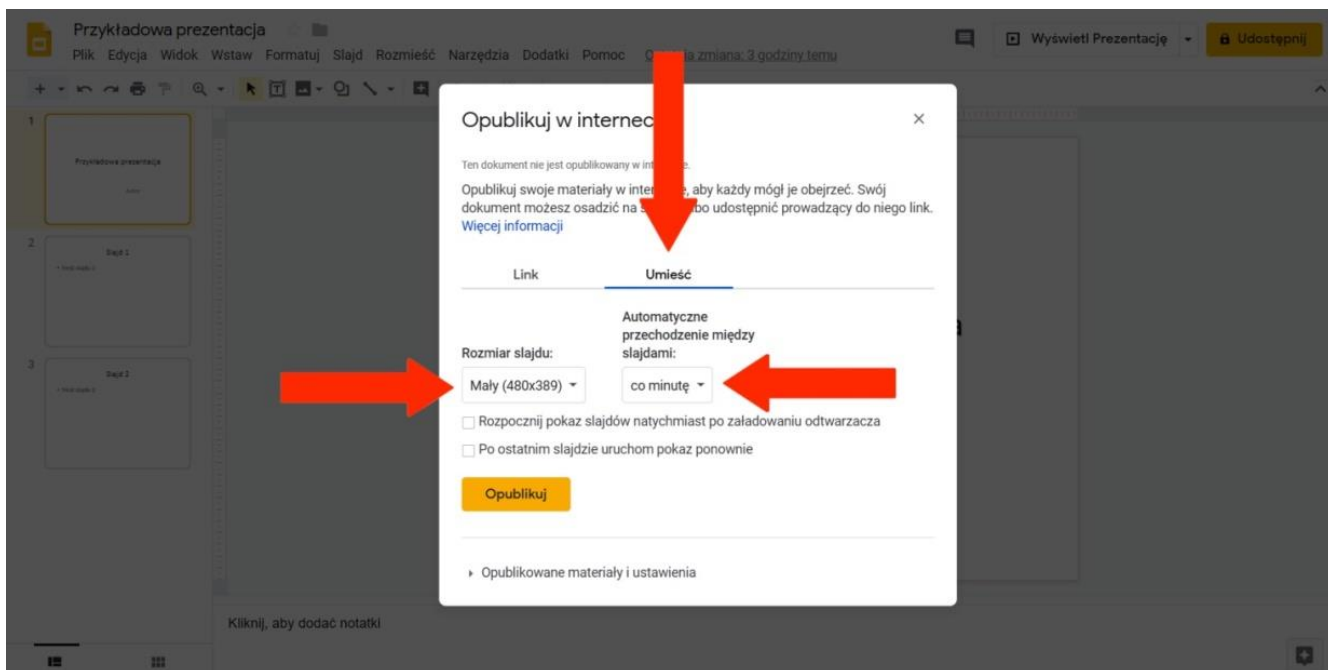
4. Prezentację zapisaną w formacie „Prezentacje Google” należy opublikować w Internecie - kliknąć w znajdujący się u góry z lewej strony **przycisk „Plik”** i wybrać opcję **„Opublikuj w internecie”**:



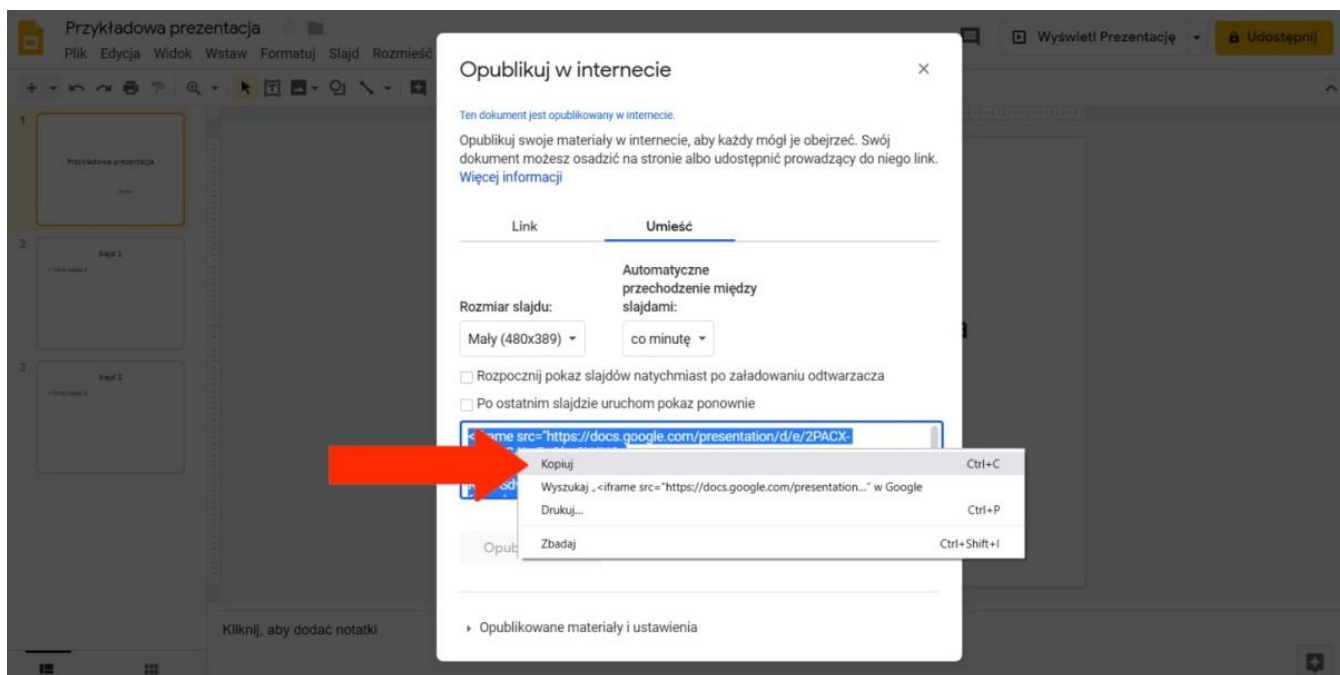
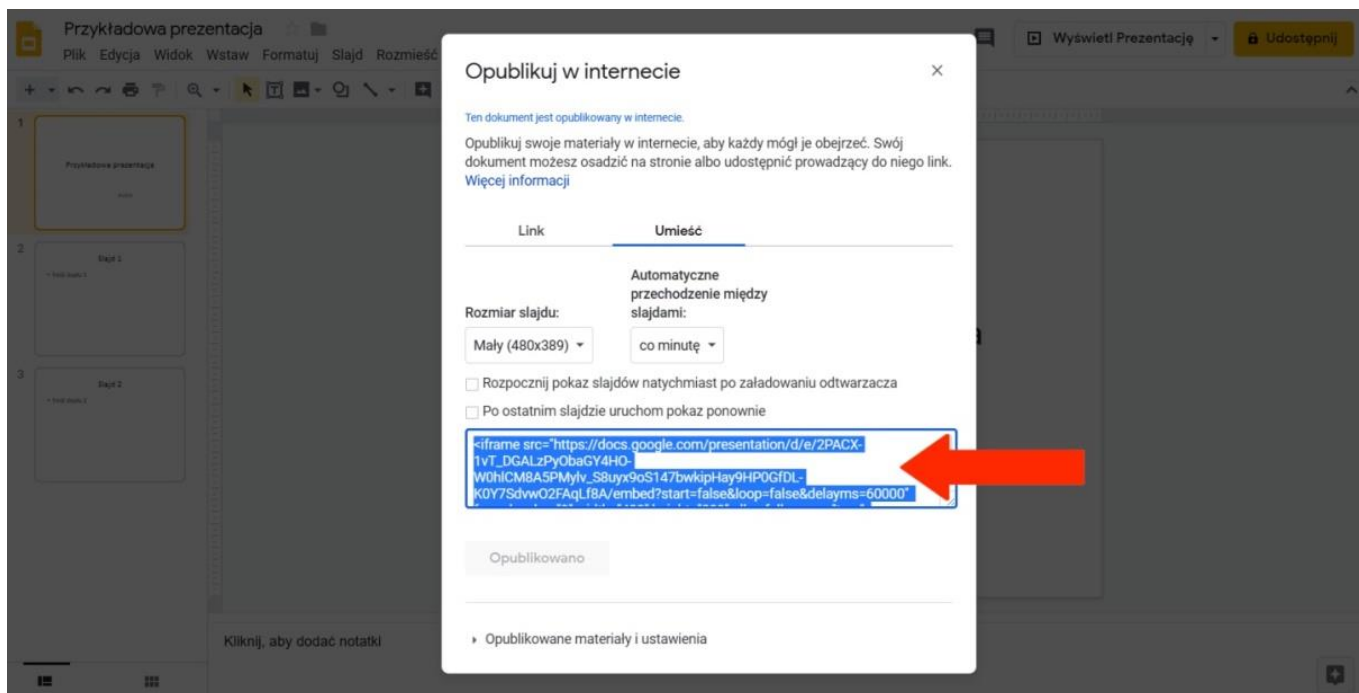
5. W oknie, które się pojawi, trzeba wejść w zakładkę **„Umieść”**. Można skorzystać z opcji określających rozmiar slajdów, czas przechodzenia pomiędzy slajdami i uruchomienia pokazu slajdów.

Sugerujemy następujące ustawienia:

- „Rozmiar slajdu”: „Mały”
- „Automatyczne przechodzenie między slajdami”: „co minutę”

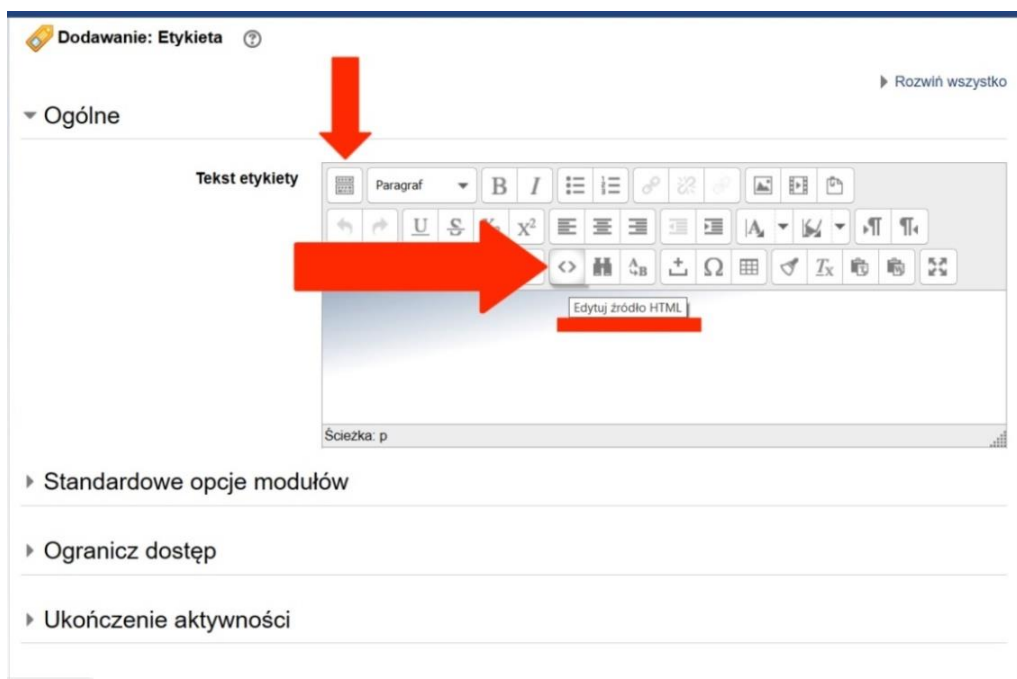


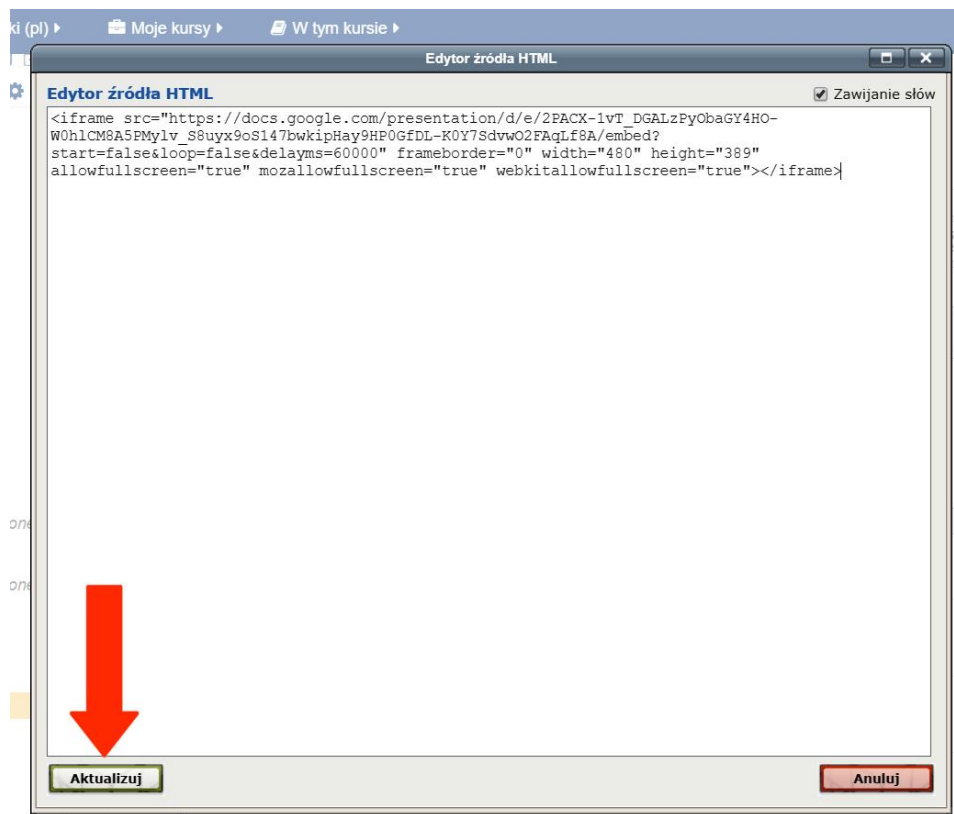
6. Następnie należy kliknąć w **żółty przycisk „Opublikuj”** – wówczas w polu usytuowanym poniżej widocznych ustawień pojawi się wygenerowany **kod HTML**, który należy **skopiować**. Kod ten jest niezbędny do osadzenia prezentacji na stronie kursu.



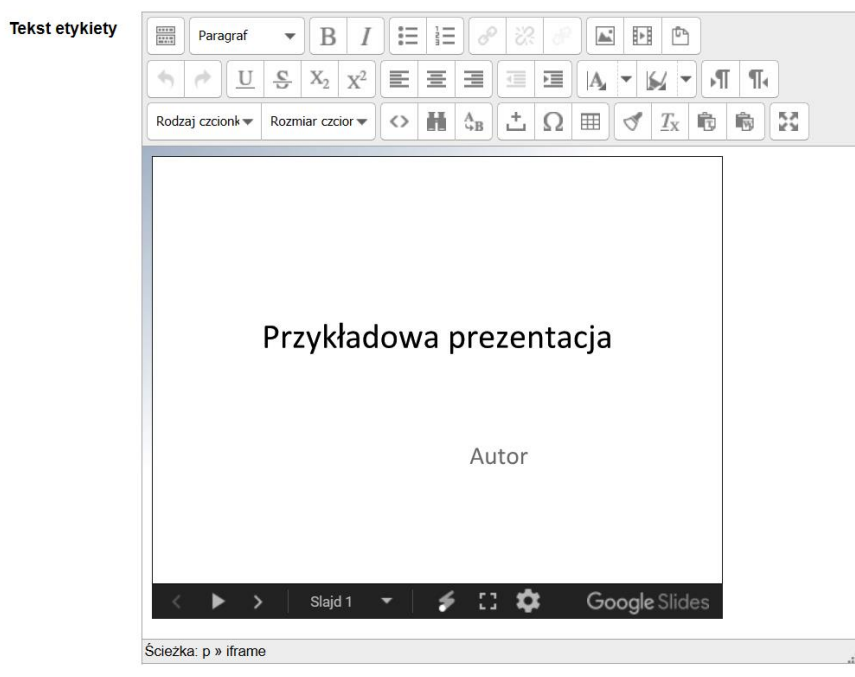
II. OSADZENIE OPUBLIKOWANEJ PREZENTACJI NA STRONIE KURSU

1. W **kursie** na Wirtualnym Kampusie należy dodać zasób „**Etykieta**” (opcja „Dodaj aktywność lub zasób”). W oknie nowo utworzonej etykiety trzeba rozwinąć pasek edycji, klikając w pierwszą ikonę z lewej strony, wówczas ukażą się dwa kolejne rzędy narzędzi edycyjnych.
2. W trzecim rzędzie należy wybrać i kliknąć w ikonkę z nawiasami ostrymi < > „Edytuj źródło HTML”. Otworzy się nowe okno, w które trzeba wkleić kod HTML wygenerowany podczas publikacji prezentacji. Wprowadzone zmiany należy zatwierdzić przyciskiem „Aktualizuj”.

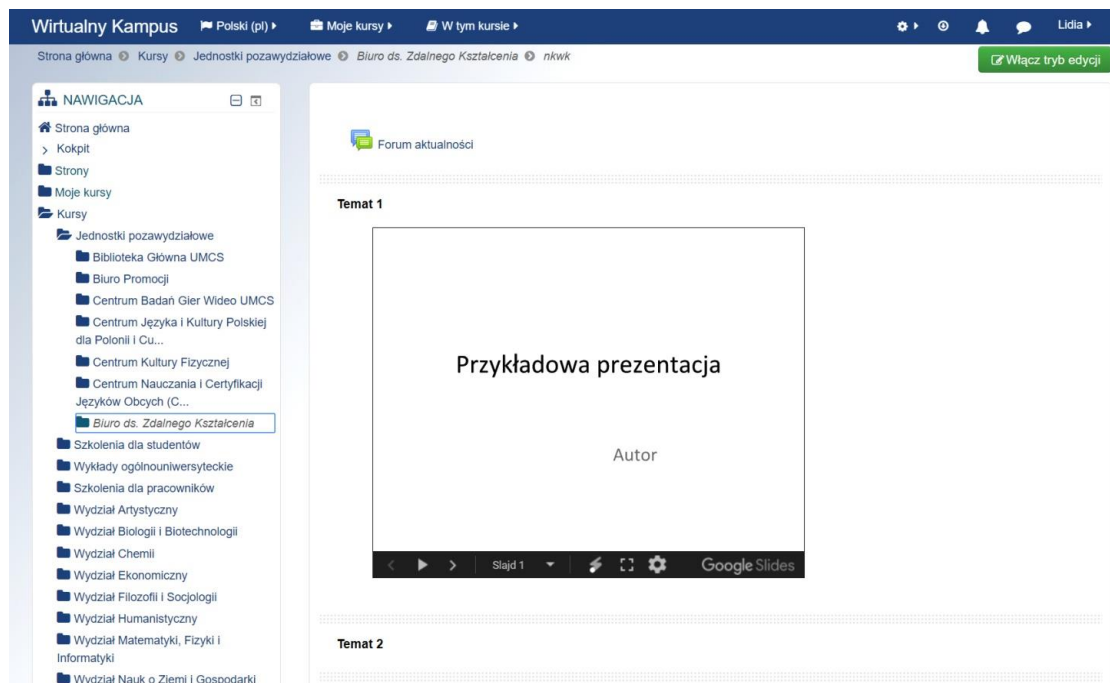




3. W polu „Tekst etykiety” pojawi się osadzona prezentacja:

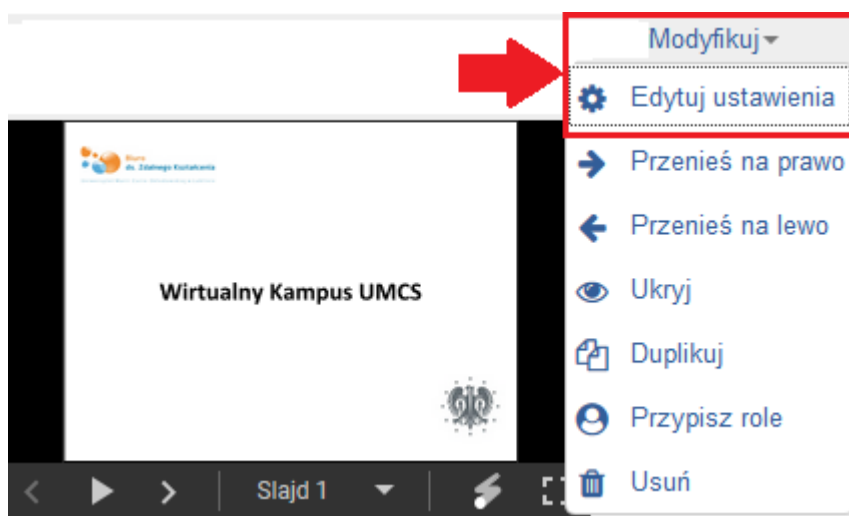


4. Na **stronie kursu** pojawi się (osadzona w „Etykiecie”) prezentacja wykonana w MS Office PowerPoint:



W celu ewentualnego dostosowania wyświetlanego rozmiaru okna prezentacji należy:

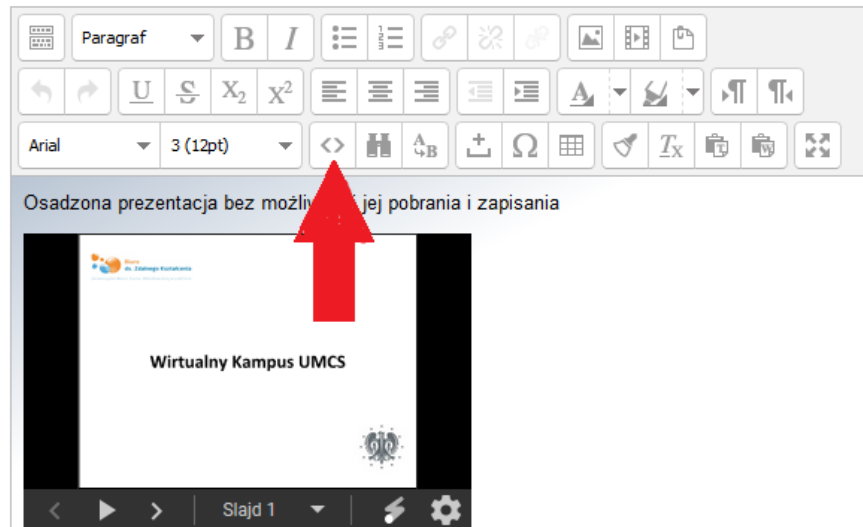
- Włączyć „Tryb edycji”
- Wybrać opcję „Modyfikuj” i „Edytuj ustawienia” przy Etykiecie:



- Wybrać i kliknąć w ikonkę z nawiasami ostrymi < > „Edytuj źródło HTML”

▼ Ogólne

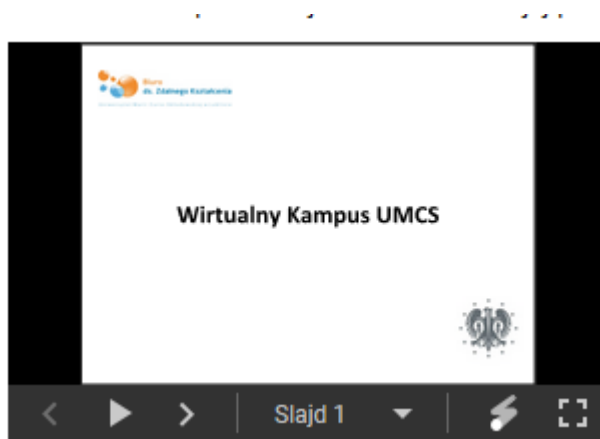
Tekst etykiety



- W wyświetlanym kodzie należy odszukać „wysokość” i „szerokość” osadzonej prezentacji i zmienić odpowiednie liczby:

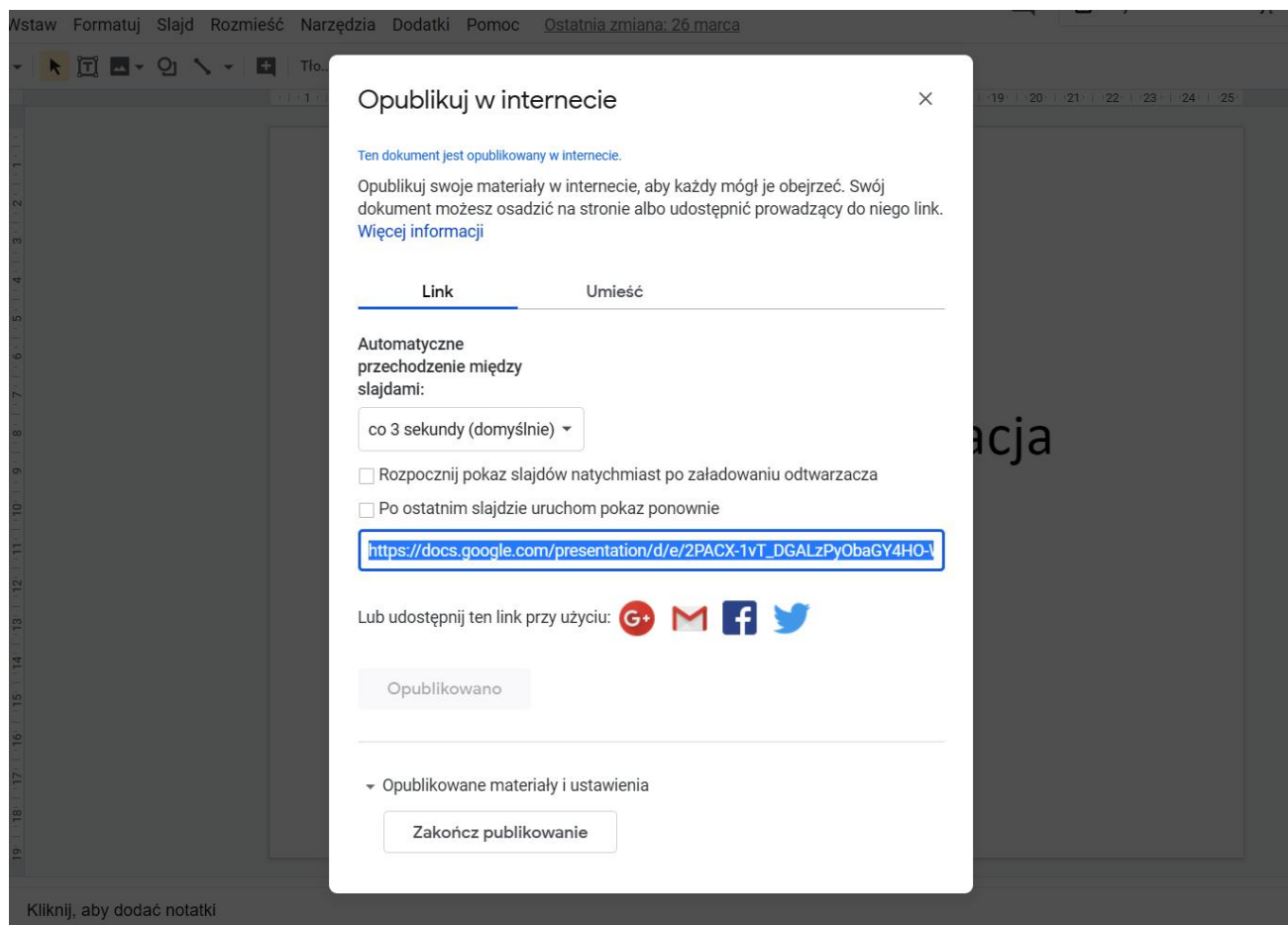
```
Edytor źródła HTML
Edytor źródła HTML [Zawijanie słów]
<p><span style="font-family: arial, helvetica, sans-serif; font-size: small; face="arial, helvetica, sans-serif">Osadzona prezentacja bez możliwości jej pobrania i zapisania</span></p>
<p><iframe src="https://docs.google.com/presentation/d/e/2PACX-1vSrhLC5Az_7cVy-MNqtpSN0n55pOTudz_H1kzUknwIleyQ1-tMHndfWuLbM-c_Qcw/embed?start=false&loop=false&delayms=3000" allowfullscreen="true" mozallowfullscreen="true" webkitallowfullscreen="true" width="300" height="200" frameborder="0"> </iframe></p>
<p><span style="font-size: x-small;"><span style="color: #ff0000;">Taki sposób osadzenia prezentacji jest uzyskany przy zastosowaniu "Etykiety" w zawartości, której został wprowadzony kod HTML wygenerowany podczas publikacji prezentacji -</span></span><strong><span style="font-size: x-small;"><span style="color: #ff0000;"> zobacz </span><span style="color: #ff0000;"><a href="https://kampus.umcs.pl/pluginfile.php/136016/mod_resource/content/2/Osadzanie%20prezentacji%20w%20kursie%20na%20WK.pdf" target="_blank">INSTRUKCJE.</a></span><em><span style="color: #ff0000;"><br /></span></em></span></strong></p>
```

- Po zaktualizowaniu wprowadzonych zmian w kodzie a następnie zapisaniu zmian w ustawieniach „Etykiety” prezentacja zostanie wyświetlona w zmienionym rozmiarze:

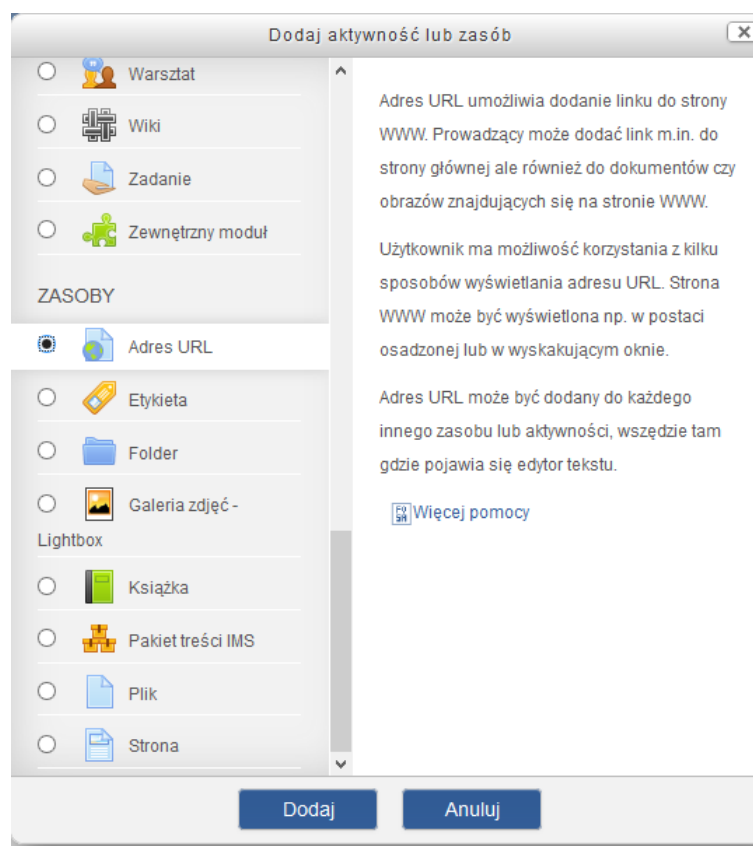


UMIESZCZENIE LINKU DO OPUBLIKOWANEJ PREZENTACJI NA STRONIE KURSU

1. Analogicznie jak przy osadzaniu prezentacji, zapisaną na Dysku Google prezentację należy **otworzyć w aplikacji „Prezentacje Google”**, następnie prezentację zapisaną w formacie „Prezentacje Google” należy opublikować w Internecie - kliknąć w znajdujący się u góry z lewej strony **przycisk „Plik”** i wybrać opcję **„Opublikuj w internecie”**:
2. W oknie, które się pojawi, trzeba wejść w zakładkę **„Link”**. Można wskazać czas przechodzenia pomiędzy slajdami (sugerujemy, „co minutę”) i określić opcje uruchomienia pokazu slajdów.
3. Wygenerowany w polu poniżej **adres URL** należy **skopiować** w celu zamieszczenia go w kursie na Wirtualnym Kampusie.





4. W kursie na Wirtualnym Kampusie należy dodać zasób „Adres URL” (opcja „Dodaj aktywność lub zasób”):




5. W otwartym formularzu „Dodawania nowego adresu URL” należy wypełnić dwa obowiązkowe pola: „Nazwa” – należy wpisać **nazwę**, pod jaką prezentacja będzie widoczna na stronie kursu natomiast w polu „Zewnętrzny adres URL” należy **wkleić adres URL** skopiowany z okna aplikacji Dysk Google.


Zmiany należy zatwierdzić niebieskim przyciskiem „**Zapisz i wróć do kursu**” (lub „Zapisz i wyświetl”) na dole strony.

 Dodawanie nowego Adres URL do Temat 2 








[▶ Rozwiń wszystko](#)

▼ Ogólne


Nazwa  Przykładowa prezentacja

Zewnętrzny adres URL  https://docs.google.com/presentation/d/e/2PACX-1vT_DGALzPyObaGY4Hk [Wybierz link ...](#)



Opis

Paragraf **B** *I*       


Ścieżka: p

Wyświetl opis na stronie kursu 

6. Na stronie kursu pojawi się **aktywny link do prezentacji**, po kliknięciu, w który otworzy się prezentacja zamieszczona na Dysku Google.

 Moje kursy ▶  W tym kursie ▶

Temat 2

 Przykładowa prezentacja

Temat 3