



## ZARZĄDZENIE

Nr 61/2018

**Rektora  
Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej  
w Lublinie**

**z dnia 26 listopada 2018 r.**

***w sprawie instrukcji weryfikacji przez UMCS osób  
w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym***

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz.U. 2018, poz. 1668 z późn. zm.) w związku z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. *o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym* (tj. Dz. U z 2018 r., poz. 405),

**zarządzam:**

### § 1

Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej ma obowiązek weryfikować osoby w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym, rejestrze z dostępem ograniczonym, zwanym dalej „rejestrem” jako:

- 1) organ wykonujący zadania publiczne - w przypadkach gdy jest to uzasadnione potrzebą wykonania nałożonych na niego zadań określonych w ustawie;
- 2) pracodawca - przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi, w zakresie uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zgromadzone w Rejestrze;
- 3) inny organizator – przed dopuszczeniem osoby do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi, w zakresie uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zgromadzone w Rejestrze.

### § 2

Procedurze weryfikacji podlegają następujące osoby:

- 1) kandydaci do pracy na UMCS, którzy w ramach obowiązków pracowniczych będą mieli kontakt z małoletnimi;
- 2) pracownicy UMCS, mający w związku z wykonywaniem swoich obowiązków pracowniczych kontakt z małoletnimi. Pracownicy podlegają weryfikacji przed rozpoczęciem wykonywania obowiązków związanych z kontaktami z małoletnimi, nie częściej jednak niż co dwa lata;
- 3) wolontariusze UMCS, mający w związku z realizacją swoich obowiązków kontakt z małoletnimi;

- 4) doktoranci, mający w związku z realizacją programu studiów doktoranckich, jak również w związku z działalnością m.in. w organizacjach i kołach naukowych kontakt z małoletnimi;
- 5) studenci, mający w związku z realizacją programu studiów, jak również w związku z działalnością m.in. w organizacjach i kołach naukowych kontakt z małoletnimi;
- 6) słuchacze studiów podyplomowych, mający w związku z realizacją programu studiów podyplomowych kontakt z małoletnimi.

### § 3

Weryfikacja osób, o których mowa w § 2 odbywa się za pośrednictwem strony Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://rps.ms.gov.pl/pl-PL/Public#/>).

### § 4

1. Dział Organizacyjno-Prawny jest odpowiedzialny za założenie oraz obsługę administracyjną konta instytucjonalnego UMCS w ramach rejestru. Dział jest administratorem konta instytucjonalnego UMCS.
2. Dział Organizacyjno-Prawny nadaje w rejestrze uprawnienia pracownikom UMCS, którzy dokonują weryfikacji osób, o których mowa w § 2.

### § 5

1. Weryfikację w rejestrze przeprowadzają następujące osoby:
  - 1) pracownik/pracownicy Centrum Kadrowo-Płacowego w przypadku kandydatów do pracy na UMCS oraz pracowników UMCS;
  - 2) pracownik Działu Organizacyjno-Prawnego w przypadku wolontariuszy;
  - 3) pracownik/pracownicy Centrum Kształcenia i Obsługi Studiów w przypadku doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych oraz w przypadku uczestników kół naukowych i organizacji studenckich;
  - 4) opiekunowie praktyk w przypadku studentów kierowanych na praktyki;
  - 5) w przypadku innych osób, niż o których mowa w pkt 1-4 – pracownik Działu Organizacyjno-Prawnego.
2. Pracowników, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 3 wyznaczają ich bezpośredni przełożeni i zgłaszają te osoby do Działu Organizacyjno-Prawnego, dołączając do zgłoszenia dane pracownika. Formularz danych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia. W przypadku opiekunów praktyk zgłoszenia przekazuje do Działu Organizacyjno-Prawnego, Centrum Kształcenia i Obsługi Studiów.
3. Pracownicy, o których mowa w ust. 1 otrzymują na wskazany przez siebie adres poczty elektronicznej, link aktywacyjny, za pośrednictwem którego ustawiają hasło służące do uwierzytelniania na koncie instytucjonalnym UMCS. Aktywacji muszą dokonać w terminie 5 dni od przesłania linku aktywacyjnego. Po upływie tego terminu, uzyskanie dostępu do konta instytucjonalnego UMCS wymaga ponownego zarejestrowania pracownika przez administratora konta.
4. Pracownicy, o których mowa w ust. 1 otrzymują w ramach konta instytucjonalnego UMCS status pełnomocnika, potwierdzony stosownym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo generuje z rejestru i przekazuje Rektorowi do podpisu administratora konta instytucjonalnego UMCS.

### § 6

1. Pełnomocnicy, o których mowa w § 5 ust. 4 generują za pośrednictwem konta instytucjonalnego UMCS pytania do rejestru dotyczące osób, o których mowa w § 2.
2. Pytanie do rejestru należy opatrzyć podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP lub podpisem elektronicznym. Pełnomocnicy powinni w pierwszej kolejności założyć sobie profil zaufany ePUAP.

3. Uzyskanie informacji z rejestru jest możliwe tylko i wyłącznie jeżeli dane osoby podpisującej pytanie są zgodne z danymi zawartymi w profilu zaufanym ePUAP lub danymi zawartymi w kwalifikowanych podpisach elektronicznych (imiona, nazwisko, PESEL).

#### **§ 7**

Instrukcja weryfikacji w rejestrze osób, o których mowa w § 2, określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

#### **§ 8**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**R E K T O R**

prof. dr hab. Stanisław Michałowski